

Vzor žádosti pro Téma 2

Žádosti o dotace - Vložení nového záznamu.

ŽÁDOST O DOTACI

Důležité upozornění

- TIP:** Pokud si chcete **uložit rozpracovanou žádost**, tak všechny **povinné položky** (jsou nadepsány tučně) vyplňte nějakým provizorním textem (např. "doplnit") a stiskněte tlačítko **Uložit** dole pod formulářem. Pokud se vám zobrazí **zelené potvrzení o uložení**, tak vaše **žádost byla uložena** a nachází se ve stavu **[AKTIVNI]**. Až **do data ukončení příjmů žádostí** se k ní můžete kdykoli vrátit a cokoli **doplnit či upravit**. Po tomto datu automaticky přejde do stavu **[KE ZPRACOVÁNÍ]** a další úpravy již nebudou možné.
- Pokud žádost za právnickou osobu podepisuje někdo jiný, než je statutární zástupce, **vyplňte plnou moc** a uložte do **Příloh žadatele**.
- Zkontrolujte**, zda jsou u Vašeho **žadatelského subjektu** všechny uvedené informace aktuální.
- Zkontrolujte**, aktualizujte a případně doplňte Vaše **Přílohy žadatele**.
- Až tuto žádost vyplníte a uložíte, je potřeba ji ještě **vytisknout a podepsat**. Po uložení tohoto formuláře se Vám k tomu zobrazí podrobné instrukce.

Žádost	
1. Dotační program:	(Dotační program v oblasti sociální a návazné služby pro rok 2025)
2. Téma:	<input type="text" value="v"/> *
4. Název projektu:	<input type="text"/>
5. Stručné představení projektu:	<input type="text"/>
6. Žadatel:	
7. Popis projektu:	<input type="text"/> POZOR !!! Pokud chcete do tohoto okénka uložit tabulku z programu MS Excel , vložte ji nejprve do programu MS Word a teprve tuto tabulku znovu okopírujte a vložte do tohoto okna. Dosáhnete tak nesrovnatelně lepšího výsledku.
8. Účel projektu:	<input type="text"/>
9. Doba dosažení účelu projektu:	<input type="text"/>
10. Odůvodnění žádosti:	<input type="text"/> Ize popsat význam projektu pro MČ, příp. důvody pro podání žádosti u MČ Praha 6 apod.

11. Předchozí zkušenosti: předchozí zkušenosti žadatele s realizací projektu (v příloze lze přiložit doporučení, zpětnou vazbu účastníků, mediální výstupy atd.)

12. Cílové skupiny:

13. Cíle projektu:

14. Činnost v rámci projektu:

15. Harmonogram projektu:

16. Materiální a personální zajištění: (zejména personální odbornost)

17. Význam projektu pro MČ:

21. Stránky projektu: http:// formát zápisu: např. http://www.seznam.cz/

Rozpočet

23. Celkové náklady: Kč

24. Požadovaná výše dotace: Kč

25. Hrazeno žadatelem: Kč

26. Hrazeno jiným subjektem: Kč

27. Jiné příspěvky již přidělené: Kč

28. Jiné příspěvky žádané: (bez již přidělených) Kč

29. Kde bylo žádáno: (vztahuje se k předchozím dvěma položkám)

SPECIFICKÁ ČÁST

32. Tabulkové formuláře:

I. Kapacita služby

Druh služby	Jednotka	Skutečnost 2023		Skutečnost 2024		Plán 2025	
		celkem	MČ Praha 6	celkem	MČ Praha 6	celkem	MČ Praha 6
Pobytová	Počet uživatelů/rok	#	#	#	#	#	#
	Počet lůžek	#	#	#	#	#	#
Ambulantní	Počet uživatelů/rok	#	#	#	#	#	#

	Počet hodin přímé péče/rok	# hod	# hod	# hod	# hod	# hod	# hod
	Maximální okamžitá kapacita služby (ambulantní služby)	#	#	#	#	#	#
Terénní	Počet uživatelů/rok	#	#	#	#	#	#
	Počet hodin přímé péče/rok	# hod	# hod	# hod	# hod	# hod	# hod
	Maximální okamžitá kapacita služby	#	#	#	#	#	#

II. Informace o poskytovaných službách

Název sociální služby	Číslo registrace sociální služby	Datum registrace sociální služby
		#DATUM
Kontaktní osoba		
Jméno a příjmení		
Ulice		
Obec		
Telefon		
E-mail		
Adresa/y místa realizace, sídlo organizace poskytování služby		
Oblast působnosti služby (projektu)		
Okruh osob, pro které je služba (projekt) určena – lokální, celopražská, nadregionální		
Převažující cílová skupina		

III. Seznam uživatelů/klientů sociální služby m.č. Praha 6

k ověření uveďte příjmení a ulici bydliště

Příjmení	Ulice trvalého bydliště	Počet hod přímé péče/rok
celkem		0 hod

IV. Rozpočet organizace za poslední 3 roky

	Výdaje (náklady) v Kč	Příjmy (výnosy) v Kč	Rozdíl v Kč
Rok 2022	# Kč	# Kč	=Cx-Bx # Kč
Rok 2023	# Kč	# Kč	=Cx-Bx # Kč
Rok 2024	# Kč	# Kč	=Cx-Bx # Kč

V. Přehled dohod o pracovní činnosti

Pracovníci	Počet osob	Úvazek	Počet měsíců	Hrubá sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P6 v Kč
a) Pracovníci v přímé péči celkem					
b) Ostatní pracovníci celkem					
Celkem	0 os.	0,00	0 měs.	0 Kč	0 Kč

VI. Přehled dohod o provedení práce (300 hod = 0,14 ÚV)

Vymezení pracovního úkolu	Počet osob	Počet odpracovaných hodin	Přepočteno na úvazky	Sjednaná odměna v Kč (za 1 hodinu)	Sjednaná odměna v Kč celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ Praha 6 v Kč

a) Pracovníci v přímé péči celkem				# Kč/hod		
b) Ostatní pracovníci celkem				# Kč/hod		
Celkem	0 os.	0 hod	0,00		0 Kč	0 Kč

VII. Kvantitativní údaje o personálním zajištění – přehled zaměstnanců

Složení pracovního týmu	Počet	Přepočteno na úvazky	Hrubá mzda/plat v Kč (za rok)	
			Celkem	Z toho požadavek o dotaci od MČ P6 v Kč
1. Pracovníci v přímé péči				
1.1 Sociální pracovník				
1.2 Pracovník v sociálních službách				
1.3 Zdravotničtí pracovníci				
1.4 Pedagogičtí pracovníci				
1.5 celkem	0 os.	0,00	0 Kč	0 Kč
2. Administrativní a ostatní pracovníci				
2.1 Vedoucí a administrativní pracovníci				
2.2 Ostatní pracovníci				
2.3 celkem	0 os.	0,00	0 Kč	0 Kč
3. Dobrovolníci				
3.1 Funkce	Počet	Odpracováno		
3.2 celkem	0 os.	0 hod/měsíc		

VIII. Počet zaměstnanců v organizaci

Počet zaměstnanců v organizaci v roce 2024	
	0 os.

IX. Rozpočet poskytované služby (projektu) požadavek od MČ Praha 6 na rok 2025 podle nákladových položek

Nákladová položka	Plánované náklady (rozpočet)	Požadavek na dotaci položkové čerpání	Poznámka
1. Osobní náklady			
1.1 Pracovní smlouvy			
1.2 Dohody o pracovní činnosti			
1.3 Dohody o provedení práce			
1.4 Jiné osobní náklady (uvedte):			
celkem	0 Kč	0 Kč	
2. Provozní náklady			
2.1. Dlouhodobý majetek			
2.1.1 Dlouhodobý majetek do 60 tis.(uvedte)			
2.1.2 Dlouhodobý majetek do 40 tis (uvedte):			
2.2 Potraviny			
2.3 Kancelářské potřeby			
2.4 Pohonné hmoty			
2.5 Jiné spotřebované nákupy (uvedte):			
celkem	0 Kč	0 Kč	
2.6 Služby			
2.6.1 Energie			
2.6.2 Telefony, internet, poštovní, ostatní			

2.6.3	nájemné			
2.6.4	Právní a ekonomické služby			
2.6.5	Školení a kurzy			
2.6.6	Opravy a udržování			
2.6.7	Cestovní náhrady			
2.6.8	Pracovníci v přímé péči (mimo pracovní poměr)			
2.6.9	Ostatní pracovníci (mimo pracovní poměr)			
2.6.10	Jiné (uveďte)			
	celkem	0 Kč	0 Kč	
2.7	Ostatní náklady			
2.7.1	Odpisy			
2.7.2	... další (tuto i další položky nazvěte)			
	celkem	0 Kč	0 Kč	
	CELKOVÝ SOUČET	SUMA	SUMA	

X. Rozpočet služby (projektu) podle jednotlivých zdrojů financování včetně výše požadavku od MČ Praha 6 na rok 2025

Jednotlivé zdroje financování	Rozpočet služby			Plán r. 2025	
	Skutečnost 2023	Skutečnost 2024	Rozpočet 2025	Schválené zdroje pro rok 2025	Zdroje, které budeme ještě pro rok 2025 požadovat/nárokovat
Dotace MČ Praha 6					
MČ Praha 6 – ostatní zdroje (dary apod.)					
Ostatní MČ					
Příspěvek zřizovatele					
Úhrady od uživatele/ klientů- příspěvek na péči					
Ostatní úhrady od uživatelů (strava, ubytování apod.)					
Úhrady za fakultativní služby					
Ostatní kraje					
Dotace MPSV – program B					
Dotace HMP (dříve MPSV program A)					
Zdroje HMP (granty sociální oblast)					
Další zdroje HMP					
Ministerstvo zdravotnictví					
Ostatní resorty státní správy					
Meziresortní rady vlády (komise a výbory)					
Úřad práce					
Fondy zdrav. pojišťoven					
Nadace zahraniční i tuzemské					
Sbírky					

Sponzorské dary					
Prostředky strukturálních fondů EU					
Ostatní (níže uveďte jaké)					
Celkem	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Poznámka k bodu "Ostatní":					

* **TIP:** Pro pohyb mezi **bílými políčky** formulářové tabulky použijte **kurzorové klávesy** ← ↑ ↓ → nebo **TABulátor** ↔

TIP: Čísla píšete bez mezer a koncovek/jednotek (tedy bez např. "Kč"). **Hodnoty se správně naformátují samy.** **Zelené kolonky** se nevyplňují! Obsahují totiž vzorec a spočítají se automaticky. **Růžové kolonky** nelze editovat, jsou uzamčené.

TIP: Nepočítejte zbytečně nic z hlavy. Místo čísel můžete zadat i výrazy začínající **rovnítkem =** (např. "=5*16" nebo dokonce "=pow(cos(30);-2)" a jiné). Můžete se odkázat i na konkrétní buňku či buňky absolutně (např. =B6+D8) nebo relativně na buňky na stejném řádku (např. =Bx*2+Cx). Vše lze samozřejmě různě kombinovat.

TIP: Nově můžete používat i **podmínky**, např. "=if(A4<=F6-20){A4*3-F8} else if(H2>300){"hodně velké H2"} else{0}" . Složitosti se meze nekladou.

POZOR! V některých verzích prohlížeče **Firefox nefunguje** správně TABulátor ↔ (*úplně opouští tabulku*) a při "otevítání políčka písmenem" se první znak ztrácí. Oprava se nám zatím nedaří. Doporučujeme používat **Chrome, Operu, Safari** nebo při nejhorším **MS-IE** či **Edge** ;-)

Příloha (co nelze napsat do políček výše)

35. Příloha:

Soubor nevybrán.

pouze soubory TXT, RTF, XLS, DOC, ODF, PPS, PDF, AVI, MP3 nebo ZIP případně obrázků JPG, PNG, TIF nebo GIF do rozměru 3600x2500 (nebo naopak) a velikosti maximálně 8 MB

Prohlášení žadatele

40. Pravdivost a úplnost:

žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje okolnosti důležité pro posouzení žádosti. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen vrátit tyto finanční prostředky na účet městské části do 2 měsíců po plánovaném ukončení akce (nejpozději do 31.01. roku následujícího po obdržení příspěvku). V případě, že tak neučiní bude poskytovatel tyto finanční prostředky vymáhat dle zákona o rozpočtových pravidlech č 250/2000 Sb. a neposkytne tomuto příjemci jakýkoliv finanční příspěvek z rozpočtu města po dobu následujících dvou let.

41. Závazek žadatele:

žadatel se zavazuje, že veškeré propagační a presentační materiály, které budou souviset s činností, na kterou byla poskytnuta dotace, budou opatřeny logem městské části ve formátu jednotného vizuálního stylu

42. Bezdlužnost:

žadatel čestně prohlašuje, že nemá žádné nesplacené závazky vůči ÚMČ Praha 6, Finančnímu úřadu ani České správě sociálního zabezpečení

43. Zveřejnění:

žadatel bere na vědomí, že dle zákona č. 106/1999 Sb. má ÚMČ Praha 6 povinnost tuto žádost zveřejnit

44. Pravidla a podmínky:

žadatel prohlašuje, že se seznámil s pravidly dotačního programu a podmínkami pro poskytnutí dotace

Po uložení tohoto formuláře tuto žádost vytiskněte, podepište, oskenujte a uložte níže

45. Podepsaná žádost:

Soubor nevybrán.

pouze soubory TXT, RTF, XLS, DOC, ODF, PPS, PDF, AVI, MP3 nebo ZIP případně obrázků JPG, PNG, TIF nebo GIF do rozměru 3600x2500 (nebo naopak) a velikosti maximálně 8 MB

Prohlášení zpracovatele žádosti

Všechny výše uvedené informace jsou pravdivé a v maximální možné míře úplné. V případě, že se tato vytištěná a níže podepsaná žádost o dotaci obsahově liší od aktuální podoby své elektronické předlohy v IS Prahy 6, **platí texty uvedené zde na této vytištěné a podepsané žádosti.**

Datum vytištění:

Podpis: