



## Městská část Praha 6

vyhlašuje dotační program

### Sociální a návazné služby pro rok 2025

- I. Číslo: ZMČ XXX/24
- II. Vyhlášeno: 01.10.2024
- III. Název: Sociální a návazné služby pro rok 2025
- IV. Oblast: sociální
- V. Úvod  
Městská část Praha 6 vyhlašuje dotační program **Sociální a návazné služby pro rok 2025**

#### ***I. Obecné podmínky***

1. O dotaci se mohou ucházet *nestátní neziskové právnické osoby (ústav, nadace, nadační fond, spolek či sociální družstvo), vzniklé v souladu s právním řádem ČR, které působí v oblasti sociálních a návazných služeb na území MČ Praha 6.*

2. O dotaci se subjekty ucházejí *na základě předloženého projektu, který tematicky odpovídá některému z vyhlášených dotačních programů a bude realizován a finanční prostředky budou čerpány v období od 01.01.2025 do 25.01.2026.*

3. *Přidělení dotace není nárokovatelné a je závislé na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu MČ Praha 6 na rok 2025. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na financování služby v dalších letech.*

4. *Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro rok 2025 je dle návrhu rozpočtu Kč  
Předpokládaný celkový objem finančních prostředků v programu:*

- 1. Sociální služby 1.000.000 Kč
- 2. Návazné služby 600.000 Kč

*V případě, že finanční prostředky na dotace nebudou schváleny Zastupitelstvem MČ Praha 6, dotace z rozpočtu MČ Praha 6 nebudou rozděleny.*

5. *Jestliže výpočet navržené dotace poklesne pod 10.000 Kč, žádost o dotaci nebude finančně podpořena.*

## **II. Dotační programy**

**1. Sociální služby – žádost lze podat na podporu zejména těchto služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):**

- osobní asistence
- denní stacionáře
- domovy pro osoby se zdravotním postižením
- chráněné bydlení
- raná péče
- azylové domy
- sociálně terapeutické dílny
- sociální rehabilitace
- nízkoprahová denní centra
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- terénní programy

Zařazeny budou žádosti zaměřené na tyto cílové skupiny osob žijících na území městské části Praha 6

- rodiny s dětmi
- senioři
- osoby se zdravotním postižením (tělesným, mentálním, duševním, smyslovým, kombinovaným)
- osoby bez příštřeší

**2. Návazné služby – žádost lze podat zejména na podporu těchto lokálních služeb ( služba vhodně doplňující registrovanou sociální službu, a to v oblastech integrace postižených či jinak sociálně znevýhodněných skupin obyvatelstva, pomoc lidem v krizi nebo aktivity pro rodiny s dětmi).**

Zařazeny budou žádosti zaměřené na osoby žijící na území městské části Praha 6. Nebudou podpořeny projekty, které poskytují pomoc občanům z městských částí: Nebušice, Suchdol, Přední Kopanina, Lysolaje a Řepy.

## **III. Vyhlášení dotačního řízení**

Vyhlášení dotačního řízení Městské části Praha 6 je po schválení v Radě Městské části Praha 6 prováděno zveřejňováním jednotlivých grantových programů prostřednictvím jednotlivých odborů na Úřední desce, informačních tabulích a formou on-line služby Elektronické dotace. Žádosti lze podávat od **01.11.2024 do 30.11.2024**.

## **IV. Podání žádosti**

**1. Žádost o udělení dotace se podává prostřednictvím portálu Elektronické dotace na jednotném formuláři, který je k dispozici na stránkách MČ Praha 6 - [www.praha6.cz](http://www.praha6.cz). Nedílnou součástí žádosti je podrobný popis a položkový rozpočet projektu, dále údaje o dosavadní činnosti žadatele.**

**2. Náležitostmi projektu předkládaného žadatelem musí být:**

- a. Popis projektu;
- b. Cílová skupina;
- c. Cíle projektu;
- d. Způsob realizace projektu;
- e. Harmonogram projektu;
- f. Materiální a personální zajištění projektu;
- g. Způsob vlastního hodnocení projektu a jeho dokumentace;
- h. Předchozí zkušenosti s realizací projektu;
- i. Předchozí spolupráce s Městskou částí Praha 6 včetně uvedení výše příspěvku v minulých třech letech;

- j. *Rámcový a položkový rozpočet členěný na výdaje a příjmy, pořizovací a provozní náklady, investiční a neinvestiční prostředky, s uvedením dalších způsobů financování;*
- k. *Poslední platná výroční zpráva nebo odkaz na webových stránkách žadatele, kde ji najdeme*
- l. *Význam projektu pro Městskou část Praha 6*

**Nevyplnění specifické části v žádosti o dotaci na sociální a návazné služby může být důvodem pro její vyřazení.**

#### **Povinné přílohy projektu (žádosti)**

- výpis údajů z registru osob (ROS),
- je-li žadatel zastoupen jinou osobou než uvedenou v registru osob doklad o pověření osoby k jednání za žadatele,
- doklad o zřízení bankovního účtu,
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů ve formě tzv. úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>);
- informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl a o výši tohoto podílu.

*Ověřené kopie dokladu o registraci nebo evidenci organizace a doklady o přidělení identifikačního čísla budou žadatelem dodány v případě přidělení finančních prostředků z tohoto dotačního programu.*

**3. Žádost musí být podána prostřednictvím portálu Elektronické dotace na jednotném formuláři v elektronické podobě nejpozději do 30.11.2024, vč. podpisu osoby zastupující žadatele.**

*4. Žadatel o dotaci souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s příslušnými právními normami o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně osobních údajů. Informace o zpracování osobních údajů, včetně informací ve smyslu čl. 13 resp. Čl. 14 nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, dostupné na webových stránkách [www.praha6.cz](http://www.praha6.cz).*

#### **V. Posuzování žádostí**

*1. Jednotlivé žádosti projednává a přidělení dotace včetně návrhu konkrétní částky či vyřazení žádostí nesplňujících formální náležitosti doporučuje Komise pro sociální a zdravotní problematiku na základě podkladů zpracovaných Odborem sociálních věcí.*

*2. Návrh na přidělení dotace připravuje dle doporučení Komise pro sociální a zdravotní problematiku (dále jen KSZP) Odbor sociálních věcí ke schválení Radě Městské části Praha 6 a následně jej Zastupitelstvu Městské části Praha 6 předkládá člen Rady MČ Praha 6 s příslušnou gescí.*

#### **VI. Kritéria pro hodnocení žádostí sociálních služeb**

*1. Formální hodnocení provádí pověření pracovníci OSV ÚMČ, kteří zajistí výtisk žádosti, zapíší žádost do předem připraveného formuláře, kontrolují úplnost žádosti (vyplnění všech údajů včetně charakteristiky činnosti) a zda žádost odpovídá dotačnímu programu. Dle formuláře se jedná o část A – Obecnou část a stranu 1 části B – Specifickou část. Po splnění formálních požadavků je žádost postoupena k odbornému posouzení KSZP. Projekty, které nesplňují všechny požadované náležitosti, nebudou komisí posuzovány a budou vyřazeny. Zároveň budou vyřazeny projekty, které budou obsahovat více než jednu službu.*

2. Odborné posouzení podaných žádostí registrovaných poskytovatelů sociálních služeb vychází ze Střednědobého plánu sociálních služeb hl. m. Prahy (dále jen SPRSS HMP). Optimální návrh dotace vychází z následujícího vzorce. Pro výpočet je potřebné stanovení srovnatelné jednotky u daného druhu sociální služby (lůžko, přepočtený úvazek, hodina přímé práce v závislosti na druhu služby) a stanovení cenové hladiny na tuto srovnatelnou jednotku. Cenové hladiny budou převzaty z platného SPRSS HMP.

#### **Základní vzorec výpočtu**

(cenová hladina x jednotka /kapacita/, tzv. náklady na službu za jednotku) – (minimální úhrady od uživatelů plus úhrady od zdravotních pojišťoven a odečet neinvestičního příspěvku zřizovatele u příspěvkové organizace, tzv. příjmy služby).

Faktory ovlivňující výpočet optimální hladiny: **+10 %**

- Lokální sociální služba
- Charakter sociální služby
- Počet uživatelů sociální služby
- Množství finančních prostředků
- Sociální služba je zařazena do krajské sítě hl. m. Prahy
- Sociální služba je finančně podporovaná hl. m. Prahou
- Žadatel projektu má dostatečné zkušenosti s realizací obdobných nebo totožných projektů

Faktory ovlivňující snížení návrhu dotace

- Specifická část žádosti nebude mít veškeré náležitosti, bude nesrozumitelně vyplněná, údaje budou zkreslující: **-20 %**
- Služba je využívána převážně uživateli s trvalým pobytem mimo území městské části Praha 6: **-30 %**

Optimalizační koeficienty

Vzhledem k předpokladu nedostatečné výše finančních prostředků na financování návrhu dotace budou využity optimalizační koeficienty

- Stabilizačně redukční koeficient od 0,5 do 0,85
- Prioritní koeficient od 0,7 do 1,2

V tomto dotačním řízení bude využit vyrovnávací mechanismus zajišťující, že vypočtená podpora žádného z žadatelů nestoupne o více než 30 % oproti předchozímu roku. Podpořeny nebudou žádosti, u nichž vypočtený návrh podpory nepřekročí minimální stanovenou hranici 10 tis. Kč.

V ojedinělých případech bude ponechána stejná výše dotace jako v předchozím roce (optimalizační koeficienty nebudou použity).

Vypočtená podpora může být krácena, pokud bude přidělen nižší objem finančních prostředků proti předchozímu kalendářnímu roku.

3. V rámci odborného posuzování žádostí návazných služeb bude každá žádost bodově ohodnocena. Při hodnocení se přihlíží zejména k následujícím kritériím: obsah projektu musí být v souladu s dotačním programem, projekt odpovídá potřebám cílové skupiny, počet uživatelů využívající službu, kapacita poskytované služby je určena pro občany městské části Praha 6, žadatel projektu má dostatečné zkušenosti s realizací obdobných nebo totožných projektů, personální zajištění projektu, časový rozsah poskytované služby.

## **VII. Kritéria pro hodnocení žádostí návazných služeb**

### **1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele**

- **Žadatel může získat max. 30 bodů ze 100.**

Kompetence projekt realizovat a předchozí zkušenosti žadatele. Předpoklady žadatele připravit kvalitní projekt, zprostředkovat téma na dostatečné úrovni. Posuzuje se dosavadní činnost žadatele nebo předchozí realizovaný projekt a jejich odborný i společenský ohlas. Společenský ohlas prokazuje

počtem uskutečněných akcí (představení, koncertů, různých seminářů, vzdělávacích programů atp.) a návštěvností.

## **2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti**

- **Žadatel může získat max. 40 bodů ze 100.**

Význam projektu z hlediska priorit MČ Praha 6 v oblasti návazných sociálních služeb. Posuzují se také vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování seniorů a osob se zdravotním postižením do sociálně aktivizačních a vzdělávacích aktivit) potřebnost projektu a poptávka po aktivitách. Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle.

## **3. Posouzení rozpočtu projektu/činnosti**

- **Žadatel může získat max. 30 bodů ze 100.**

Přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu a schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. V tomto dotačním řízení bude využit mechanismus zajišťující, že vypočtená podpora žádného z žadatelů nestoupne o více než 30 % oproti předchozímu roku.

**Minimální bodová hranice podpory je 65 bodů ze 100.** O výsledcích výběrového řízení budou žadatelé informováni elektronicky po schválení orgány městské části. Výsledky dotačního řízení budou sděleny se zdůvodněním. Zasláné projekty ani jejich přílohy se žadatelům nevracejí

## **VIII. Zveřejnění výsledků dotačního programu**

Zveřejnění výsledků dotačního programu zajišťuje Odbor sociálních věcí zveřejněním na internetových stránkách či formou on-line služby Elektronické dotace. Zasláné projekty se žadatelům nevracejí.

## **IX. Příprava smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku**

1. Přípravu smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku příjemci dotace dle přijatého usnesení Rady MČ Praha 6, případně Zastupitelstva MČ Praha 6, zajišťuje Právní odbor ve spolupráci s Odborem sociálních věcí.
2. Za uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku s příjemcem dotace odpovídá člen Rady MČ Praha s příslušnou gescí dle následujícího postupu:
  - a. Věcnou správnost smlouvy potvrzuje vedoucí Odboru sociálních věcí jejím parafováním;
  - b. Splnění právních náležitostí smlouvy potvrzuje Právní odbor jejím parafováním nebo formou Interního sdělení;
  - c. Smlouvu k jejímu podpisu statutárním zástupcem Městské části Praha 6 předkládá člen Rady MČ Praha 6 s příslušnou gescí;
  - d. Podpis doložky ke smlouvě o splnění podmínek platnosti právního úkonu zajišťuje Právní odbor;
  - e. Podpis smlouvy statutárním zástupcem příjemce zajišťuje Odbor sociálních věcí.

Smlouva je zpracována ve třech vyhotoveních; jedenkrát pro příjemce, jedenkrát pro Právní odbor a jedenkrát pro Odbor sociálních věcí.

## **X. Čerpání dotace**

- 1. S příjemcem dotace bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace s vymezením účelu použití podle předloženého projektu. Poskytnutá dotace musí být použita ve stanoveném termínu výhradně na realizaci schváleného účelu.*
- 2. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce umožnit pověřeným zástupcům ÚMČ Praha 6 vykonání kontroly využití poskytnuté dotace. MČ Praha 6 bude prostřednictvím příslušných komisí Rady MČ a odborů ÚMČ kontrolovat plnění projektu z obsahového hlediska.*
- 3. Smlouva bude obsahovat závazek příjemce zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a vyhotovit vyúčtování dotace a předložit je spolu s fotodokumentací, kopiemi faktur, pokladních dokladů a dalšími přílohami Odboru sociálních věcí nejpozději do 31. 01. 2026 na předepsaném formuláři, zveřejněném na webových stránkách. V případě nevyčerpání musí být příslušné prostředky vráceny poskytovateli do data určeného ve smlouvě.*
- 4. Poukázání dotace provádí ekonomický odbor ve spolupráci s Odborem sociálních věcí na základě uzavřené smlouvy.*

## **XI. Využití dotace**

- 1. Podmínkou pro přidělení dotace je naprostá transparentnost hospodaření. Příjemci dotace jsou povinni čerpat finanční prostředky v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.*
- 2. Poskytnutí dotace bude vyhodnoceno s ohledem na finanční podporu veřejných orgánů dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter podpory bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě po poskytnutí dotace.*
- 3. Příjemce dotace je povinen využít prostředky hospodárně a čerpat je v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ostatními obecně platnými předpisy a se smlouvou. Přidělená dotace může být využita jen na účely specifikované ve smlouvě.*
- 4. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám.*
- 5. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3.*
- 6. Z poskytnuté dotace **nelze hradit náklady** (výdaje) tzv. **neuznatelné náklady**:*
  - a. na činnosti, aktivity, které nesouvisejí se základními činnostmi dle zákona o sociálních službách (týká se pouze dotačního programu na registrované sociální služby),*
  - b. na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000 Kč; technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončení nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 40.000 Kč),*
  - c. na odměny statutárním nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu dotačního programu,*
  - d. na činnost a odměny funkcionářů,*
  - e. na mzdy zdravotnických pracovníků, v případě registrovaných sociálních služeb*

- f. na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- g. na členské poplatky, příspěvky v institucích/asociacích,
- h. na splátky půjček, leasingové splátky,
- i. na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích období, opravné položky v provozní oblasti,
- j. na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- k. na provedení účetního či daňového auditu,
- l. na pohoštění, dary či reprezentaci,
- m. na daně a poplatky (daň silniční, daň z nemovitosti, daň z příjmu, daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, bankovní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.).
- n. na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- o. na vývoj a výzkum,
- p. na stravné zaměstnanců a na jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací sociální služby),
- q. na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. 116 zákona o sociálních službách,
- r. na nespecifikované náklady (tj. náklady /výdaje/, které nelze „účelně doložit“, nejsou popsány v položkovém rozpočtu),
- s. na DPH, o jejíž vrácení je možno žádat dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- t. na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- u. na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách včetně nákladů (výdajů) spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
- v. **zdravotní a sociální pojištění zaměstnance**

## **XII. Kontrola účelového využití finančních prostředků**

Kontrolu účelového využití finančních prostředků zajišťuje Odbor sociálních věcí, kontrolní oddělení Odboru kanceláře tajemníka, případně další orgán veřejnoprávní kontroly v součinnosti s Kontrolním výborem Zastupitelstva MČ Praha 6.

## **XIII. Vyhodnocení dotačního programu**

Souhrnné vyhodnocení dotačního programu připravuje Odbor sociálních věcí, k projednání v Komisi pro sociální a zdravotní problematiku je předkládá člen Rady MČ Praha 6 s příslušnou gescí.

#### **XIV. Harmonogram dotačního řízení**

<b>01.10.2024 - 31.12.2024</b>	<i>Vyhlášení dotačního řízení na úřední desce</i>
<b>01.11.2024 - 30.11.2024</b>	<i>Termín pro podání žádostí prostřednictvím elektronického systému</i>
<b>prosinec-únor 2025</b>	<i>Zpracování podkladů pro KSZP</i>
<b>březen 2025</b>	<i>Posouzení projektů KSZP, předložení Radě MČ Praha 6</i>
<b>duben 2025</b>	<i>Předložení Zastupitelstvu Městské části Praha 6</i>
<b>duben 2025</b>	<i>Uveřejnění výsledků dotačního řízení</i>
<b>Červen-červenec 2025</b>	<i>Poukázání finančních příspěvků vybraným žadatelům</i>