



**Návrh usnesení
Rady městské části Praha 6
ze dne 30.01.2023
(číslo projednávání - 1)**

Pracovní cesta s řediteli ZŠ do Nizozemska

Rada městské části

I. Bere na vědomí

důvodovou zprávu

II. Schvaluje

pracovní cestu místostarostky Ing. Mariany Čapkové, MBA do Nizozemska, v termínu
8. - 12. května 2023

III. Ukládá

1. organizačně zajistit veškeré náležitosti týkající se pracovní cesty Ing. Mariany Čapkové, MBA do Nizozemska
Zodpovídá: Mgr. Adéla Martincová, vedoucí odboru kancelář starosty
Termín plnění: 05.05.2023
2. zajistit úhradu nákladů spojených s pracovní cestou do Nizozemska
Zodpovídá: Mgr. Adéla Martincová, vedoucí odboru kancelář starosty
Termín plnění: 05.05.2023
3. informovat členy RMČ o pracovní cestě do Nizozemska
Zodpovídá: Ing. Mariana Čapková, MBA, místostarostka
Termín plnění: 09.06.2023

| | |
|---------------|---------------------------------------------------------|
| Předkladatel: | Mgr. Jakub Stárek |
| Zpracovatel: | Mgr. Adéla Martincová, vedoucí odboru kancelář starosty |

Projednáno s: vedoucí KS, M. Kolovratová, vedoucí PO, Mgr. Stárek

Důvodová zpráva k R-0318:

Pracovní cesta s řediteli ZŠ do Nizozemska

Ředitelé ZŠ zřizovaných MČ Praha 6 vyjíždí do zahraničí, kde se seznamují s místním vzdělávacím systémem a získávají další poznatky využitelné v podmínkách MČ Praha 6. Po pracovních návštěvách školských zařízení a místních samospráv ve Švýcarsku, Gruzii, Itálii, Izraeli atd., je plánována návštěva Nizozemska. Součástí delegace vedené místostarostkou Marianou Čapkovou bude předběžně 12 ředitelů ZŠ.

Ředitelé základních škol se seznámí s Nizozemským vzdělávacím systémem a mohou se inspirovat příklady dobré praxe. Mezi důležitými tématy, která budou diskutována během pobytu v Nizozemsku budou například architektonické uspořádání jednotlivých místností, učeben, volnočasového prostoru, režim jídelen, kuchyní i samotný princip vedení školy, učitelů, případně financování vzdělávacích nebo rozvojových investičních projektů.

Doprava je zajišťována letecky, předpokládaný odlet je plánován 8. 5. 2023 v dopoledních hodinách, návrat 12.5.2023 ve večerních hodinách. Náklady na pracovní cestu místostarostky Mariany Čapkové nepřesáhnou 30 000 Kč a jsou kryty z rozpočtu OSL na rok 2023, odd. § 6223, 2301 - zahraniční delegace.

Zpracovatel výslovně prohlašuje, že veškeré údaje a informace v návrhu usnesení, včetně důvodové zprávy a příloh jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Rovněž výslovně prohlašuje, že neopomenul uvést žádný údaj nebo informaci, které by obsah návrhu podstatně změnily, pokud by byly uvedeny

Datum: 18.1.2023

Zpracoval: Ing. Jitka Šimková, oddělení kanceláře starosty

Seznam příloh:

Návrh usnesení.pdf