



## Městská část Praha 6

### JEDNACÍ ŘÁD

### Zastupitelstva městské části Praha 6

Platný od: **xx. xx. 2023**

Schválen: *usn. ZMČ č. xxxx/23*

Zastupitelstvo městské části Praha 6 (dále také jen „**zastupitelstvo**“ nebo „**ZMČ**“) se usneslo podle § 87 odst. 3 ve spojení s § 66 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze (dále jen „**zákon**“) na tomto svém jednacím řádu:

#### ČÁST PRVNÍ

##### § 1

#### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje podrobnosti o jednání zastupitelstva jako zejména způsob přípravy a průběhu jednání zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem rozhoduje předsedající, je-li proti rozhodnutí předsedajícího vznesena námitka, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. O dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. Jednací řád je závazný pro všechny členy zastupitelstva a účastníky zasedání zastupitelstva.
4. Členové zastupitelstva jsou povinni vykonávat svůj mandát osobně v souladu se svým slibem a nejsou přitom vázáni žádnými příkazy. Výkon funkce člena zastupitelstva se považuje za výkon veřejné funkce.

## ČÁST DRUHÁ

### § 2

#### PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání zastupitelstva jsou ustavující, řádná a mimořádná
2. Zasedání zastupitelstva svolává písemně a se sdělením navrženého programu jednání starosta, a to podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
3. Řádné zasedání se koná podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce, a to zpravidla v pondělí od 10:00 hodin.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva na základě písemné žádosti alespoň jedné třetiny všech jeho členů. Zasedání se v takovém případě musí konat nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla doručena písemná žádost, která musí obsahovat předmět jednání, Úřadu městské části Praha 6 (dále jen „**ÚMČ**“). Jedná se o zasedání mimořádné.
5. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva též na základě písemné žádosti primátora Hlavního města Prahy. Jedná se o zasedání mimořádné.
6. Kromě výše uvedených důvodů je starosta oprávněn svolat i jiná zasedání zastupitelstva jako mimořádná, pokud to bude vyplývat z povahy programu zasedání (např. s ohledem na ustanovení § 8 písm. c) zákona).
7. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta podle § 61 odst. 1 ve spojení s § 97 odst. 1 zákona. Jednání ustavujícího zasedání se řídí vlastním jednacím řádem.
8. Kancelář starosty (dále jen „**KS**“) zasílá svolání zasedání zastupitelstva a navržený program řádného zasedání zastupitelstva spolu s materiály k projednání nejméně 9 dnů předem e-mailem, na výslovnou žádost je též předá do schránek členů zastupitelstva umístěných ve 4. patře budovy radnice a současně zpřístupní členům zastupitelstva materiály v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu v příslušném programu nebo na elektronickém nosiči, nevylučuje-li to povaha materiálu. Den předání materiálů a den zastupitelstva se do počítání lhůt nezapočítává.
9. Pro mimořádné zasedání zastupitelstva se předávají výše uvedené materiály stejným způsobem nejméně 7 dnů před jeho konáním.
10. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje KS.
11. Návrh usnesení pro zasedání zastupitelstva předkládaný Radou městské části obsahuje číslo a název tisku, návrh usnesení, odůvodnění, s označením předkladatele a zpracovatele materiálu. V návrhu programu se vždy uvede odkaz na již přijaté usnesení Rady městské části Praha 6 (dále jen „**RMČ**“) a jméno člena RMČ, který je odpovědný za předkládaný materiál.
12. Pro přípravu návrhů usnesení, které nejsou předkládány RMČ, se použijí předešlá ustanovení přiměřeně.
13. Zasedání zastupitelstva se číslují vzestupnými pořadovými čísly a usnesení zastupitelstva se označují rokem a vzestupnou řadou po sobě jdoucích pořadových číslech, a to po celé funkční období.
14. KS informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného řádného zasedání zastupitelstva na úřední desce ÚMČ a též způsobem umožňujícím dálkový přístup, případně též jiným vhodným způsobem, a to nejméně 9 dnů před jeho konáním. Pro mimořádné zasedání zastupitelstva se výše uvedené informace poskytují stejným způsobem nejméně 7 dnů před jeho konáním.

15. Na úřední desce ÚMČ a webové stránce MČ Praha 6 jsou informace zveřejňovány ve formátu umožňujícím strojové čtení.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **ÚČAST NA ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA**

#### **§ 3**

##### **Účast členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání zastupitelstva, jinak jsou povinni písemně, nebo elektronickou formou, se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají předsedajícím.
2. Člen zastupitelstva je povinen jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva při příchodu na zasedání svým podpisem do prezenční listiny, stejně jako předčasný odchod.
4. V průběhu zasedání může předsedající nechat zkontrolovat skutečný počet přítomných členů zastupitelstva.
5. Na světelných tabulích elektronického hlasovacího zařízení je prezentován počet přítomných členů zastupitelstva a jejich jmenný seznam.

#### **§ 4**

##### **Účast dalších osob**

1. Zasedání zastupitelstva se zúčastňuje tajemník ÚMČ s hlasem poradním.
2. Vedoucí odborů ÚMČ nebo jejich zástupci a zástupce SNEO, a.s. jsou povinni zúčastnit se ustavujícího a řádného zasedání zastupitelstva.
3. Vedoucí odborů ÚMČ nebo jejich zástupci jsou povinni zúčastnit se projednávání bodu programu mimořádného zasedání zastupitelstva, které se týká činnosti jimi řízeného odboru.
4. Zástupci organizačních složek městské části Praha 6 (dále jen „**MČ Praha 6**“), příspěvkových organizací MČ Praha 6 a právnických osob, ve kterých má MČ Praha 6 výlučná majetková práva, se účastní jednání zastupitelstva na základě předchozího vyžádání starosty, tajemníka či věcně příslušného člena RMČ.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **JEDNÁNÍ**

#### **§ 5**

##### **Program jednání**

1. Návrh programu jednání zastupitelstva stanoví a předkládá zastupitelstvu ke schválení RMČ, a to prostřednictvím starosty. Občané uvedeni v § 8 odst. 1 a 2 a

osoby uvedené v § 7 odst. 6 tohoto jednacího řádu mají právo vystoupit k návrhu programu v souladu s § 8 odst. 3. Každý člen zastupitelstva, výbor zastupitelstva a politický klub členů zastupitelstva (dále jen „klub“) má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění nebo vypuštění bodu programu včetně odůvodnění v délce max. 5 minut. K návrhům se nevede rozprava, pokud zastupitelstvo nerozhodne hlasováním bez rozpravy jinak. Ztotožní-li se předkladatel s návrhem na doplnění či vypuštění bodu programu jednání zastupitelstva, o tomto návrhu se nehlasuje a stává se součástí návrhu předkladatele; podá-li proti tomu člen zastupitelstva námitku, hlasuje se o ní bez rozpravy. O ostatních návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly podány, a poté se hlasuje o návrhu programu jako celku.

2. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly navrženy, resp. schváleny v programu. O zařazení dalších bodů programu, navržených v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
3. Program zastupitelstva obvykle obsahuje:
  - Procedurální body (např. schválení programu dle § 5 odst. 1, složení slibu zastupitele apod., které řídí předsedající dle zásad jednacího řádu)
  - Meritorní body (tj. body předkládané dle § 2 odst. 8 obsahující obvykle návrh usnesení)
  - Interpelace (které probíhají dle § 17)

## **§ 6**

### **Průběh zasedání zastupitelstva**

1. Jednání zastupitelstva řídí starosta či jím pověřený zástupce z RMČ (dále jen „**předsedající**“). Předsedající zejména zahajuje zasedání, vyhláší výsledek hlasování, dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh, uděluje slovo, odebírá slovo při překročení časového limitu pro vystoupení, vyhláší přestávky zasedání a navrhuje ukončení zasedání.
2. Není-li zasedání zastupitelstva zahájeno v čase, na který bylo svoláno, je předsedající oprávněn ohlásit ze závažných důvodů odklad zahájení zasedání zastupitelstva na pozdější hodinu téhož dne.
3. Při zahájení zasedání předsedající prohlásí, že zasedání bylo řádně svoláno a konstatuje, zda zastupitelstvo je či není usnášeníschopné. Jestliže zastupitelstvo při zahájení zasedání:
  - není usnášeníschopné, předsedající zasedání zastupitelstva ukončí a starosta svolá jeho náhradní zasedání tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 15 dnů ode dne ukončení zasedání
  - je usnášeníschopné, konstatuje předsedající počet písemně omluvených a počet neomluvených členů zastupitelstva, oznámí jména členů zastupitelstva, kteří písemně požádali o omluvení neúčasti na jednání zastupitelstva, určí dva členy zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání a předloží návrh programu jednání.
4. Zastupitelstvo volí na každém svém zasedání návrhový výbor, a to na návrh volebních stran zastoupených v ZMČ. Návrhový výbor si ze svého středu zvolí předsedu, ten jedná jeho jménem. Návrhový výbor shromažďuje pozměňovací či doplňující návrhy a protinávrhy k navrhovaným usnesením a předkládá zastupitelstvu návrhy pro hlasování.

## **§ 7**

### **Projednávání jednotlivých bodů programu**

1. Projednávaný bod programu uvede předkladatel. U materiálů předkládaných radou příslušný člen RMČ nebo uvolněný člen ZMČ dle stanovených kompetencí, v případě jeho nepřítomnosti pak starosta, případně jím pověřený člen ZMČ. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu k projednávanému bodu.
2. Zastupitelstvo může na návrh člena zastupitelstva v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout body programu, sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu či přerušit projednávání bodu.
3. Členové zastupitelstva a tajemník se hlásí o slovo prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení (v případě jeho poruchy zdvižením ruky).
4. Předsedající dává řečníkům slovo v pořadí uvedeném na tabuli elektronického hlasovacího zařízení.
5. Řečník, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti přítomen, ztrácí pořadí a musí se o slovo znovu přihlásit.
6. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor nebo poslanec, primátor hl. m. Prahy nebo čestný občan, musí mu být uděleno.
7. Osobám uvedeným v odst. 6 a v § 4 tohoto jednacího řádu uděluje slovo předsedající v pořadí dle svého uvážení. Předsedající má právo ujmout se slova kdykoliv za účelem řízení jednání.
8. Předsedající uděluje slovo během zasedání zastupitelstva i dalším osobám, pokud to považuje za vhodné např. z důvodu odpovědi na vznesené dotazy, či reakce na technickou poznámku apod.

## **§ 8**

### **Účast občanů na zasedání**

1. Občané MČ Praha 6, kteří dosáhli věku 18 let a nejsou členy ZMČ, mohou na zasedání zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska v souladu s tímto jednacím řádem, a to vždy po úvodním slovu předkladatele. Vystoupení občana může trvat nejvýše 5 minut. Občan může k projednávanému bodu vystoupit pouze jednou.
2. Ustanovení odstavce 1 se vztahuje i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je hlášena k trvalému pobytu v MČ Praha 6 stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, jakož i na fyzickou osobu, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území MČ Praha 6 nemovitost. Tuto skutečnost prokazuje prostřednictvím internetového náhledu do Katastru nemovitostí, výpisem z Katastru nemovitostí nebo obdobným dokladem.
3. Osoby, které nesplňují podmínky uvedené v odst. 1 a 2, mohou požádat o vystoupení v rámci zasedání zastupitelstva, přičemž o možnosti vystoupení těchto osob rozhodne zastupitelstvo v procedurálním hlasování.
4. Osoby uvedené v odst. 1 a 2 se do rozpravy hlásí na základě písemné přihlášky podané nejpozději v průběhu úvodního slova do zahájení rozpravy.

## **§ 9**

### **Rozprava**

1. Předkladatel návrhu usnesení má právo na úvodní slovo. Po úvodním slovu předkladatele následuje, kterou řídí předsedající. Nejprve je dáno slovo občanům dle § 8, následuje rozprava zastupitelů. Předsedající je oprávněn udělit předkladateli případně dalším osobám slovo i mimo pořadí řečníků, a to za účelem reakce na otázky a podněty vznesené v průběhu rozpravy. Po ukončené rozpravě se předkladatel vyjádří k uplatněným připomínkám v závěrečném slově. Při úvodním a závěrečném slovu je předkladatel vázán časovým limitem v max. délce 10 min. Je-li více předkladatelů, jsou společně vázáni celkovým časovým limitem dle věty předchozí.
2. Člen zastupitelstva může k projednávanému bodu vystoupit pouze dvakrát. Jednotlivý příspěvek v rozpravě může trvat nejvýše 5 minut; příspěvky lze spojit. O dalším vystoupení zastupitele rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním.
3. Navrhne-li člen zastupitelstva během rozpravy, aby se k projednávané věci vyjádřila osoba uvedená v § 4 části třetí, vyzve ji předsedající, aby k projednávané věci vystoupila.
4. Starosta, místostarosta, člen Rady městské části Praha 6 a předsedové klubů mohou vystoupit v rámci rozpravy bez omezení počtu příspěvků.
5. Řečník má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci, nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
6. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti spadající do samostatné působnosti MČ Praha 6 mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením jednání, zastupitelstvu v průběhu projednávaného bodu, nejpozději však před zahájením hlasování.

## **§ 10**

### **Technická poznámka**

1. Člen ZMČ se může přihlásit k technické poznámce. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení řečníka.
2. Za technickou poznámku se považuje upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu, upozornění na skutečnost podle § 9 odst. 6 tohoto jednacího řádu (střet zájmů), nebo procedurální návrh vztahující se k dalšímu jednání zastupitelstva, např. návrh na přerušení jednání, ukončení jednání, ukončení rozpravy či přestávku.
3. Přednesení technické poznámky nesmí překročit 1 minutu. Limit se nezapočítává do ostatních časových limitů stanovených tímto jednacím řádem.
4. Překročí-li člen zastupitelstva dobu k přednesení technické poznámky nebo není-li jeho vystoupení technickou poznámkou, může mu předsedající odejmout slovo. Rozhodnutí předsedajícího o odnětí slova pro překročení doby stanovené pro přednesení technické poznámky, popřípadě k odpovědi na ni nebo z důvodu, že vystoupení člena zastupitelstva není technickou poznámkou, je konečné.

**§ 11**  
**Usnesení, pozměňovací a doplňující návrhy, protinávrhy,**  
**přestávka na poradu klubu**

1. Člen zastupitelstva může do ukončení rozpravy předkládat návrhovému výboru k projednávání věci pozměňovací či doplňující návrhy nebo protinávrhy týkající se návrhu usnesení, a to vždy písemně. Z návrhů usnesení musí být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Předsedající, či předseda návrhového výboru, může požádat člena zastupitelstva, aby svůj návrh zpřesnil. O návrhu usnesení, který nebyl představen v rozpravě nelze hlasovat. Pokud návrhový výbor považuje návrh za nehlasovatelný a člen zastupitelstva, který jej předložil, s tím nesouhlasí, rozhoduje ZMČ o hlasovatelnosti takového návrhu hlasováním bez rozpravy.
2. Předseda klubu je oprávněn požádat během rozpravy nebo před hlasováním o max. desetiminutovou přestávku na poradu klubu.
3. Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.
4. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku zahájení hlasování přihlášení do rozpravy.
5. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli. Předkladatel se může závěrečného slova vzdát.
6. Po závěrečném slovu předkladatele předsedající vyzve návrhový výbor k přednesení návrhu usnesení. Návrh usnesení předkládá návrhový výbor na základě původního materiálu předkladatele a pozměňovacích či doplňujících návrhů nebo protinávrhů předložených v rozpravě. Po přednesení návrhu usnesení návrhovým výborem zahájí předsedající hlasování. O podaných pozměňovacích či doplňujících návrzích nebo protinávrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly podány. Předkladatel musí vždy uvést, zda se s pozměňovacím či doplňujícím návrhem nebo protinávrhem ztotožňuje či nikoliv. Ztotožní-li se předkladatel s návrhem na doplnění či jiné změně usnesení, o tomto návrhu se nehlasuje a stává se součástí návrhu předkladatele; podá-li proti tomu člen zastupitelstva námitku, hlasuje se o ní bez rozpravy. Předkladatel může stáhnout návrh usnesení z hlasování.
7. Návrhový výbor připraví složitější návrhy do takové podoby, aby se s nimi členové zastupitelstva mohli seznámit též čtením, například vytištěním a promítnutím.
8. Návrhový výbor může po ukončení rozpravy, za účelem přípravy návrhu usnesení požádat předsedajícího o přestávku v jednání. Předsedající může vyhlásit přestávku i z jiných důvodů. Po přestávce jednání pokračuje.
9. Návrh usnesení se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku. Navrhne-li člen zastupitelstva, aby se o jednotlivých částech návrhu usnesení, o nichž lze hlasovat, hlasovalo samostatně, hlasuje se o těchto částech samostatně. Při odděleném hlasování musí být na závěr hlasováno o návrhu usnesení jako celku.
10. Vylučuje-li přijatý pozměňovací či doplňující návrh nebo protinávrh původní návrh či jiný pozměňovací či doplňující návrh nebo protinávrh, o těchto návrzích se již nehlasuje. Není-li takové vyloučení zřejmé, rozhodne o tom zastupitelstvo hlasováním.
11. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Průběh hlasování řídí předsedající.
12. Po hlasování konstatuje předsedající výsledek hlasování.

13. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **§ 12**

1. Zastupitelstvo může usnesením ukládat úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, RMČ, členům RMČ, členům zastupitelstva, výborům zastupitelstva a tajemníkovi. Ostatním jen jejich prostřednictvím.
2. Ujmout se slova může pouze ten, komu jej předsedající udělí.
3. Záležitost týkající se procesní otázky může předsedající předložit k rozhodnutí zastupitelstvu kdykoliv během zasedání bez rozpravy.

### **§ 13**

#### **Hlasování**

1. hlasování je zpravidla veřejné, pokud se zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak.
2. hlasování členů zastupitelstva se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení.
3. Kontrolu sčítání hlasů a zjišťování výsledků hlasování provádí Návrhový výbor. Každý zastupitel může vznést bezprostředně po hlasování námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. Je-li předmětem námítky zobrazení mylného hlasování konkrétního člena zastupitelstva nemající vliv na přijetí či nepřijetí usnesení, zaznamená se správné hlasování do zápisu, v ostatních případech rozhoduje o námitce zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat. Opakuje-li se námitka, může předsedající nechat hlasovat zvednutím ruky, v takovém případě požádá tajemníka, aby zajistil sečtení hlasů a zjistil výsledky hlasování osobně; tento postup se uplatní i v případě poruchy elektronického hlasovacího zařízení, přičemž není vyloučena kombinace obou způsobů. Osobně zjištěné výsledky hlasování mají přednost před výsledky zjištěnými elektronickým hlasovacím zařízením.
4. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že sdělí počet hlasů pro návrh, proti návrhu a počet těch členů zastupitelstva, kteří se hlasování zdrželi, a konstatuje, zda návrh byl či nebyl přijat.
5. hlasování nemůže být přerušováno.

### **§ 14**

#### **Přerušení a ukončení zasedání zastupitelstva**

1. Předsedající může zasedání prohlásit za přerušené, pokud v jeho průběhu klesne počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušený průběh jednání.



2. Zasedání může být se souhlasem zastupitelstva přerušeno i z jiných důvodů.
3. V případě, kdy předsedající prohlásí zasedání za přerušené, aniž byl vyčerpán program jednání, svolá předsedající pokračování zasedání, aby se konalo do 15 dnů.
4. KS informuje neprodleně o termínu pokračujícího jednání na Úřední desce ÚMČ.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **§ 15**

#### **Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva**

1. Ověřovatelé zápisu odpovídají za správnost a úplnost zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva.
2. Zasedání zastupitelstva se živě přenáší na internet v podobě umožňující dálkové sledování průběhu zastupitelstva. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje obrazový, zvukový a stenografický záznam a zápis, za jejichž vyhotovení odpovídá tajemník ÚMČ Praha 6 a ověřovatelé.
3. V zápisu se uvádí zejména:
  - den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení
  - doba přerušení
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - počet přítomných členů zastupitelstva,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - schválený program jednání
  - úplné znění všech návrhů přednesených návrhovým výborem, o kterých hlasuje zastupitelstvo
  - přijatá usnesení, průběh a výsledek hlasování,
  - podané dotazy a návrhy,
  - stanoviska, jejichž zařazení do zápisu požadují jednotlivé kluby.
4. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná prezenční listina, písemné návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání zastupitelstva a byly předány předsedajícímu či Návrhovému výboru.
5. Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu.
6. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů na nejbližším zasedání zastupitelstva.
7. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva k nahlédnutí v zasedací místnosti zastupitelstva.
8. Všechna přijatá usnesení zastupitelstva včetně důvodových zpráv a veřejných příloh, zápisy ze zasedání zastupitelstva a jmenovitá hlasování jsou zveřejněna do 3 dnů po ověření na webové stránce Prahy 6. Členové zastupitelstva mají přístup i k neveřejným přílohám usnesení zastupitelstva a přílohám s osobními údaji. Na webové stránce Prahy 6 se zveřejní též stenografické záznamy ze zasedání

zastupitelstva, a to v souladu s předpisy upravujícími nakládání s osobními údaji a jim obdobnými.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **§ 16 Politické kluby**

1. Členové zastupitelstva se mohou sdružovat v politických klubech (dále jen „**klub**“), a to zpravidla podle příslušnosti k politickým stranám, hnutím a koalicím; mohou také vytvořit klub nezávislých členů zastupitelstva.
2. K ustavení klubu je třeba nejméně tří členů.
3. Člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho klubu.
4. Jménem klubu jedná jeho předseda, místopředseda nebo jiný pověřený člen, který v době nepřítomnosti předsedy vykonává všechna jeho práva.
5. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název, jména a příjmení členů. Během volebního období oznámí starostovi do 15 pracovních dnů též jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy.
6. Kluby jsou oprávněny bezplatně používat ke své činnosti zasedací místnosti v prostorách budovy ÚMČ Praha 6 v souladu s rezervačním systémem.
7. Jednání politického grémia, kterého se účastní starosta, tajemník ÚMČ a předsedové klubů, svolává starosta podle potřeby nebo na základě písemné žádosti nadpoloviční většiny klubů. Tohoto jednání se též mohou účastnit členové RMČ, případně další přizvaní hosté. Jednání politického grémia svolává starosta vždy před řádným zasedáním ZMČ.

## **ČÁST OSMÁ**

### **§ 17 Interpelace**

1. Interpelace jsou integrální součástí každého zasedání Zastupitelstva městské části Praha 6 s výjimkou ustavujících. Do programu řádných zasedání zastupitelstva jsou Interpelace zařazovány zpravidla od 15:00 hodin, do programu mimořádných zasedání zastupitelstva jsou Interpelace zařazovány jako poslední bod. Vždy probíhají do vyčerpání přihlášek podaných do jejich začátku.
2. V rámci Interpelací se mohou osoby uvedené v § 8 tohoto jednacího řádu obracet s dotazy, připomínkami a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva, a to na základě písemně podané přihlášky; pokud je požadována písemná odpověď, musí být poskytnuta nejdéle do 30 dnů. Přihláška k interpelaci musí být podána nejpozději do zahájení bodu Interpelace. Vystoupení může trvat nejvýše 5 minut, doplňující otázka 1 minutu, při vyčerpání vymezeného času lze interpelaci doplnit písemně. Odpověď v délce nejvýše 5 minut, v případě odpovědi na doplňující otázku 1 minutu, může být poskytnuta i v rámci interpelací; v takovém případě může odpověď doplnit i přítomný zaměstnanec městské části Praha 6. /§ 8 písm. f) zákona/. Počet interpelací 1 osoby uvedené v § 8 tohoto jednacího řádu na jednom zasedání zastupitelstva je omezen na 1 interpelaci, pokud zastupitelstvo nerozhodne hlasováním bez rozpravy jinak.
3. V rámci Interpelací mohou členové zastupitelstva vznášet dotazy, připomínky a podněty na RMČ a její jednotlivé členy, na uvolněné členy ZMČ – pověřence a

na předsedy výborů zastupitelstva; pokud je požadována písemná odpověď, musí být poskytnuta nejdéle do 30 dnů. Přihláška k interpelaci musí být podána nejpozději do zahájení bodu Interpelace. Vystoupení může trvat nejvýše 5 minut, doplňující otázka 1 minutu. Odpověď v délce nejvýše 5 minut, v případě odpovědi na doplňující otázku 1 minutu, může být poskytnuta i v rámci interpelací; v takovém případě může odpověď doplnit i přítomný zaměstnanec městské části Praha 6 /§ 51 odst. 2 písm. c) ve spojení s § 87 odst. 3 zákona/, případně jiná osoba uvedená v § 4 tohoto jednacího řádu.

4. Interpelace probíhají nejprve dle odst. 2 a následně dle odst. 3. Pro pořadí interpelací mezi osobami uvedenými v odst. 2, resp. následně mezi členy zastupitelstva, je rozhodný okamžik podání přihlášky.
5. Do tří dnů po písemném vyřízení se interpelace, včetně odpovědi na ni, zveřejní na webové stránce MČ Prahy 6.

## **ČÁST DEVÁTÁ**

### **§ 18**

#### **Výbory zastupitelstva**

1. Zastupitelstvo zřizuje jako své poradní orgány pro jednotlivé úseky své činnosti výbory. Zastupitelstvo zřizuje vždy výbor kontrolní a výbor finanční.
2. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu, popřípadě RMČ ve věcech jí svěřených.
3. Členy kontrolního a finančního výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na ÚMČ /§ 78 odst. 3 zákona/.
4. Zastupitelstvo volí předsedu výboru z řad členů zastupitelstva, členy výboru z řad členů zastupitelstva a občanů MČ Praha 6 a tajemníka výboru z řad zaměstnanců MČ Praha 6 zařazených do ÚMČ a schvaluje zaměření činnosti výboru /§ 77 odst. 2 zákona/.
5. Výbory se řídí Jednacím řádem výborů schváleným zastupitelstvem, ve kterém musí být umožněna účast členům zastupitelstva a u povinně zřizovaných výborů též občanům uvedeným v § 4 a 8 tohoto jednacího řádu.
6. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo. RMČ může ukládat úkoly výborům jen v rozsahu své působnosti svěřené jí zákonem nebo zastupitelstvem. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu; Radě jen v rámci jí vymezené působnosti.

## **ČÁST DESÁTÁ**

### **§ 19**

#### **Distanční účast na jednání**

1. Za mimořádných epidemických okolností doprovázených opatřeními vlády nebo Ministerstva zdravotnictví směřující k omezování kontaktů mezi lidmi lze účast na zasedání zastupitelstva zajistit též s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku umožňujícího ztotožnění prostřednictvím obrazu a zvuku (dále jen „distanční účast“), byla-li tato možnost účasti, její podmínky a způsob, avizovány v pozvánce dle § 2 odst. 14 tohoto jednacího řádu.
2. Distanční účast členů zastupitelstva není možná při ustavujícím zasedání nebo u člena zastupitelstva, který při první účasti na zastupitelstvu skládá slib.
3. V případě distanční účasti je vystoupení na jednání přípustné v zásadě pouze tehdy, pokud je zajištěno současné vnímání živé podoby a hlasového projevu vystupujícího

pro přítomné členy zastupitelstva, další osoby účastníci se jednání a pro přítomnou veřejnost.

4. Odchytky od jednacího řádu při distanční účasti upravuje § 20 a 21, v ostatních případech se použije jednací řád přiměřeně.

## **§ 20**

### **Odchytky jednacího řádu při distanční účasti zastupitelů**

1. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva při příchodu na zasedání současným zobrazením své živé podoby a hlasovým projevem, stejným způsobem jako předčasný odchod. *(odchytky od § 3 odst. 3)*
2. Pozdní příchod a předčasný odchod oznamují prostřednictvím chatu aplikace. *(§ 3, odst. 1)*
3. Zastupitel účastníci se distančním způsobem nemůže být členem návrhového výboru *(§ 6, odst. 4)*
4. Zastupitelé se hlásí o slovo v chatu aplikace napsáním „HLÁSÍM SE“ nebo jiným způsobem určeným předsedajícím. *(§ 7, odst. 3)*
5. Není-li zastupitel připojen v době, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí a musí se o slovo znovu přihlásit. *(§ 7, odst. 5)*
6. Zastupitelé se hlásí k technické poznámce v chatu aplikace napsáním „TECHNICKÁ“ nebo jiným způsobem určeným předsedajícím. *(§ 10, odst. 1)*
7. Pozměňující či doplňující návrhy nebo protinávrhy týkající se návrhu usnesení se podávají prostřednictvím chatu aplikace nebo jiným způsobem určeným předsedajícím. *(§ 11, odst. 1)*
8. Hlasuje se prostřednictvím aplikace nebo způsobem určeným předsedajícím.
9. K zápisu se připojí též dokumenty posílané prostřednictvím chatu aplikace či jiným způsobem obdobné těm, které jsou součástí standardního zápisu z jednání zastupitelstva. *(§ 15, odst. 4).*

## **§ 21**

### **Odchytky jednacího řádu při distanční účasti občanů a dalších osob**

1. Účast osob uvedených v § 4 lze zajistit též s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku přiměřeně jako u členů zastupitelstva.
2. Distanční účast občanů na jednání včetně interpelací je možná dle technických podmínek stanovených ÚMČ v pozvánce dle § 2, odst. 14 nebo předsedajícím na jednání po předchozí písemné přihlášce umožňující ověření totožnosti před samotným jednáním. *(odchytky od § 8 a § 17)*

## **ČÁST JEDENÁCTÁ**

## **§ 22**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento jednací řád byl schválen usnesením ZMČ č. xxx/23 dne xx.xx.2023.

2. Tímto dnem pozbývá platnost stávající Jednací řád schválený usnesením ZMČ 381/21 ze dne 29. 04. 2021.
3. Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.
4. Tento jednací řád nabývá účinnosti schválením.