Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1881 ze dne 1. 9. 2025

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

Program adiktologických služeb v hl. m. Praze pro rok 2026 a víceleté dotace na roky 2026 - 2029

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“), Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje dotaci na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“) a v souladu s důvody podpory obsaženými v článku D. Programu.
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel (dále jen „Dotace“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Programu budou poskytovány jednoleté a čtyřleté Dotace.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „Žadatel“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Informační systém finanční podpory hlavního města Prahy“ a v elektronickém systému spisové služby GINIS HMP. Počet Žádostí podaných jedním Žadatelem není omezen, s výjimkou Žadatelů Městských částí, které mohou podat jednu Žádost.
5. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
6. Obsahem Žádosti je projekt, který je podrobným popisem způsobu dosažení Účelu a použití prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíle a výsledky, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace, postup hodnocení výsledků ve vztahu ke stanoveným cílům a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „Projekt“). Žádost může obsahovat jeden Projekt, s výjimkou Žádostí předkládaných Městskými částmi, které mohou obsahovat neomezený počet Projektů.
7. Lhůta pro podání Žádosti je **od 20. 10. 2025 do 31. 10. 2025 včetně**. Opravy, úpravy a doplňování podstatných náležitostí Žádosti jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.

8. **Kontaktní místo:** Od prvního dne zveřejnění Programu budou poskytovány informace ke zpracování Žádosti odborem sociálních věcí Magistrátu hlavního města Prahy, Charvátova 9, Praha 1 (dále jen **„Odbor MHMP“)**. Konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti. Veškeré informace k Programu jsou k dispozici na internetových stránkách HMP https://praha.eu/web/socialni/granty-protidrogova-prevence.

Jméno	Email	Telefon
Mgr. Kateřina Šimáčková	katerina.simackova@praha.eu	236 002 831
Daniel Dárek	daniel.darek@praha.eu	236 004 465
Technická podpora	hot-line_granty@asd-software.cz	583 300 722

V případě personálních změn jsou aktuální kontakty uvedeny na webových stránkách www.praha.eu

Obsah Programu

ZÁKLADNÍ INFORMACE ***1***

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty ***3***

B. Důvody podpory stanoveného Účelu ***5***

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ***6***

D. Maximální výše Dotace ***6***

E. Okruh způsobilých Žadatelů ***6***

F. Lhůta pro podání Žádosti ***7***

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti ***7***

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti ***8***

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace ***9***

J. Vzor Žádosti a její přílohy ***10***

K. Informace a návody ***11***

L. Podmínky finančního vypořádání Dotace ***12***

Příloha č. 1 – Vzor Žádosti o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 – Hodnotící formulář Žádosti
Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace jednoletá
Příloha č. 4 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace víceletá
Příloha č. 5 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – městské části

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1. Účelem Programu je podpora adiktologických služeb a rozvoj jejich sítě na základě aktuálních potřeb a možností HMP. V rámci Programu budou podporovány adiktologické služby poskytované dle Standardů odborné způsobilosti adiktologických služeb schválených Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky usnesením č. 03/1121 ze dne 12. listopadu 2021[1] (dále jen „Standardy“) a tedy podléhající Certifikaci odborné způsobilosti adiktologických služeb a projekty poradenského, informačního a výzkumného charakteru v oblasti politiky závislostí, které Certifikaci odborné způsobilosti adiktologických služeb nepodléhají. Podporovány budou rovněž projekty realizace místní politiky závislostí městských částí hl. m. Prahy.

2. Pro účely zachování kontinuity procesu hodnocení Žádostí bude pro hodnocení žádostí adiktologických služeb použita klasifikace služeb podle Standardů odborné způsobilosti pro zařízení a programy poskytující odborné služby problémovým uživatelům a závislým na návykových látkách schválené usnesením vlády č. 300 ze dne 16. 3. 2005[2]:

Zkratka služby	**Název služby, popř. popis činnosti**
KPS	Kontaktní a poradenské služby
TP	Terénní programy
L	Ambulantní léčba
LP	Krátkodobá a střednědobá lůžková péče
SL	Substituční léčba
SP	Stacionární programy
RPTK	Rezidenční péče v terapeutických komunitách
DP	Doléčovací programy (včetně chráněného bydlení a chráněných pracovních programů)
SV	Služby pro uživatele drog ve výkonu trestu a ve vazbě
D	Detoxifikace

Pro projekty poradenského, informačního a výzkumného charakteru v oblasti politiky závislostí, které nepodléhají Certifikaci odborné způsobilosti adiktologických služeb, bude použita tato klasifikace:

IVHJ	Projekty zaměřené na vzdělávání, výzkumy a studie v oblasti evaluace potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či na chování uživatelů návykových látek, patologických hráčů a dalších osob ohrožených závislostní poruchou, které nepodléhají povinnosti Certifikace.
POR	Poskytování odborných a ověřených informací uživatelům návykových látek, patologickým hráčům a dalším osobám ohroženým závislostní poruchou a jejich blízkým, specializované poradenství pro uživatele návykových látek, patologické hráče a další osoby ohrožené závislostní poruchou a jejich blízké. Tento typ projektů nepodléhá povinnosti Certifikace.

[1] https://vlada.gov.cz/assets/ppov/protidrogova-politika/certifikace/Standardy_odborne_zpusobilosti_adi-sluzeb_2021.pdf
[2] https://vlada.gov.cz/assets/ppov/protidrogova-politika/certifikace/STANDARDY_OBECNE_rvkpp_20130114.pdf

3. Dotace mohou být poskytovány na jeden rok nebo na období čtyř let. Dotace na jeden rok budou poskytovány každý kalendářní rok, dotace na období čtyř let budou poskytovány od roku 2026 vždy jednou za čtyři roky.

4. Jednoletou dotaci je možné použít na úhradu nákladů (výdajů) vzniklých od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazených od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2027 včetně. Dotaci na čtyřleté období je možné použít na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029, tj. do doby ukončení realizace víceletého Projektu, a uhrazených od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2030 včetně, avšak za podmínky, že alokovaná částka na příslušný kalendářní rok bude následující rok vyúčtována obdobně jako jednoletá dotace. Žadatel tedy zasílá finanční vypořádání dotace zvlášť za každý kalendářní rok, celkově tedy zasílá čtyři finanční vypořádání dotace. U víceletého Projektu není možné část Dotace obdrženou na příslušný rok přesunout na některý z následujících kalendářních let. Finanční vypořádání víceleté dotace je dále upraveno v části L.

5. Účelem podpory čtyřletých dotací je zajištění stabilního víceletého spolufinancování služeb, které plní kumulativně tyto podmínky: a) v rozsahu požadavku obsaženého v rozpočtu Žádosti jsou poskytovány jednoznačně ve prospěch HMP nebo osob s trvalým pobytem v HMP, b) jsou poskytovány bez úhrady, s výjimkou úhrad či plateb vycházejících ze zákona, c) neuplatňují v rámci požadované částky v Žádosti náklady hraditelné systémem veřejného zdravotního pojištění, d) patří mezi služby podléhající Certifikaci a e) rozsah poskytované služby, na jejíž poskytování Žadatel žádá Dotaci, přesně odpovídá platným Standardům, tedy nechybí žádná ze standardních komponent a zároveň není v rámci požadované částky v Žádosti obsažena činnost nebo aktivita, která by nebyla vymezena v platných Standardech (nadstandardní komponenta).

6. Uznatelné náklady Projektu jsou náklady vynaložené v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací Projektu a náklady, které jsou nezbytné pro zajištění podmínek nutných k splnění cílů a účelu Projektu. Uznatelné náklady Projektu zahrnují:

   a) Osobní náklady, tedy mzdové/platové náklady vzniklé na základě uzavřené pracovní smlouvy, včetně náhrad mezd/platů a odměn, které je zaměstnavatel povinen vyplácet, obdobně platí i u odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení činnosti a dohoda o provedení práce); a dále pojistné a sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, pojistné na všeobecné a zdravotní pojištění a povinné zákonné pojištění zaměstnanců, hrazené zaměstnavatelem za své zaměstnance.

   b) Provozní náklady, tedy materiálové, nemateriálové a jiné provozní náklady, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními doklady.

7. Z poskytnuté Dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

   a) odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek;

   b) reprezentaci;

   c) mzdy funkcionářů, garantů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob;

   d) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích, které přímo nesouvisí s aktivitami projektu;

   e) splátky půjček, leasingové splátky s výjimkou operativního leasingu určeného na nákup technického zařízení nezbytného pro poskytování služby či realizaci Projektu; žádost musí takovýto požadavek obsahovat, řádně odůvodnit a specifikovat a zároveň musí být tento požadavek předem konzultován se zástupcem Odboru MHMP;

   f) tvorbu zisku a jmění;

g) rekondiční a rekreační pobyty; pohybová rehabilitace; fyzioterapie;

h) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat;

i) pokuty, sankce a úroky;

j) úhradu nákladů na zdravotní péči hrazených podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů;

k) nákup technického vybavení projektu, zařízení nebo organizace (např. kamery, fotoaparáty, mobilní telefony, MP přehrávače) s výjimkou nákupu technického zařízení nezbytného pro poskytování služby či realizaci Projektu, Žádost musí tento požadavek obsahovat, technické vybavení jednoznačně identifikovat (např. mobilní telefon výrobce/značky XY, model YZ) a odůvodnit jeho potřebnost;

l) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, který má provozně-technické funkce delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč, technickým zhodnocením jsou vždy výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku, pokud převýšily u jednotlivého majetku v úhrnu ve zdaňovacím období částku 80 000 Kč),

m) nespecifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit) a výdaje nesouvisející s poskytováním služby či realizací Projektu;

n) zahraniční cesty a zahraniční stáže;

o) vzdělávací kurzy, které nesouvisí s aktivitami Projektu.

B. <u>Důvody podpory stanoveného Účelu</u>

1. Důvodem podpory je přímá realizace politiky závislostí HMP prostřednictvím spolufinancování specifických Projektů v oblasti integrované politiky závislostí, které jsou zaměřeny na dosažení pozitivních změn chování, postojů a změnu životního stylu u osob závislých či závislostí ohrožených, na jejich léčbu a resocializaci a na poskytování potřebných služeb jejich blízkým. Dalším důvodem podpory je minimalizace zdravotních, sociálních a jiných rizik spojených se závislostní poruchou, ochrana veřejného zdraví, sociální soudržnosti a pocitu bezpečí široké populace. Posledním důvodem podpory je realizace projektů zaměřených na vzdělávání a výzkum v oblasti integrované politiky závislostí; na zjišťování, vyhodnocení a evaluaci potřebnosti, dostupnosti a efektivnosti služeb, či na chování osob závislých či ohrožených závislostní poruchou. Důvod podpory rovněž vychází ze Zásad pro poskytování dotací hlavním městem Prahou v samostatné působnosti schválených usnesením Rady HMP č. 1743 ze dne 24. 8. 2020.
2. Program je vyhlašován v souladu s klíčovými dokumenty pro oblast adiktologických služeb na území hlavního města Prahy konkrétně definovaných v těchto dokumentech: Strategie hl. m. Prahy pro oblast závislostního chování na období 2022-2027, schválená usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/176 ze dne 8. 9. 2022 (dále jen „Strategie“), Optimální síť adiktologických služeb v Praze schválená usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/126 ze dne 16. 6. 2022 (dále jen „Optimální síť“) a Standardy odborné způsobilosti adiktologických služeb schválených Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky usnesením č. 03/1121 ze dne 12. listopadu 2021.

C. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků v rámci Programu je 71.703,5 tis. Kč. **Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2026.**

D. Maximální výše Dotace

1. Maximální výše Dotace u Žádosti IVHJ nadregionálního a celostátního charakteru je stanovena částkou 50.000,- Kč.

2. Maximální výše Dotace u Žádosti POR a Projektů IVHJ místního a regionálního charakteru je stanovena 50 % celkových způsobilých nákladů/výdajů Projektu.

3. Maximální výše Dotace u Žádosti městské části je stanovena částkou 150.000, - Kč.

4. Maximální výše Dotace ostatních Žádostí je stanovena podle následujícího výpočtu: přepočtený počet úvazků Projektu x průměrné náklady na úvazek všech Projektů u stejného typu služby snížené na ½.

E. Okruh způsobilých Žadatelů

1. Způsobilými Žadateli o poskytnutí Dotace jsou fyzické nebo právnické osoby vykonávající činnosti a poskytující služby v oblasti adiktologie a městské části hl. m. Prahy.
2. Žadatel poskytující službu, která podléhá povinnosti Certifikace odborné způsobilosti adiktologických služeb (dále jen „Certifikace“), musí mít Certifikát odborné způsobilosti adiktologických služeb (dále jen „Certifikát“) vydaný ředitelem/ředitelkou Odboru protidrogové politiky Úřadu vlády ČR[3]. Žadatel, který vykonává nově činnosti v rámci služeb, které podléhají Certifikaci, může v rámci prvního roku vykonávání takové činnosti nebo z důvodů zapříčiněných vyšší mocí žádat o Dotaci, i když služba nemá platný Certifikát s podmínkou, že Žadatel podal žádost o Certifikaci a tuto skutečnost doloží HMP.
3. Žadatel poskytující službu, která je službou sociální nebo zdravotní, musí mít tuto službu registrovanou jako sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo jako zdravotní službu podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže splnil povinnosti podle § 3041 a násl. Občanského zákoníku a podle § 122 a násl. Zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Žadatel je způsobilým Žadatelem, jestliže vyhotovuje a zároveň ve veřejných rejstřících zveřejňuje účetní závěrky, popř. výroční zprávy a opakovaně plní povinnosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost neplatí, pokud je Žadatelem městská část hl. m. Prahy.
6. V případě, že Žadatel je městská část hl. m. Prahy a realizuje účel Programu prostřednictvím třetího subjektu, musí třetí subjekt splňovat podmínky uvedené v odst. 1. až 5.

[3] https://vlada.gov.cz/assets/ppov/zavislosti/certifikace/Certifikacni-rad-_2023_.pdf

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána **ve lhůtě stanovené v Základních informacích**. Žádost musí být podána současně v elektronické podobě a zároveň prostřednictvím služby datové schránky s vygenerovaným kódem po elektronickém podání viz odstavec č. 2 a 3 níže. Obě verze Žádosti musejí být identické, s výjimkou příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodující datum odeslání Žádosti na HMP prostřednictvím datové schránky s tím, že Žádost podaná prostřednictvím datové schránky musí obsahovat kód vygenerovaný po elektronickém odeslání Žádosti.
2. Žádost musí být nejprve podána **v elektronické** formě prostřednictvím on-line formuláře na portálu Informačního systému finanční podpory HMP na internetových stránkách HMP granty.praha.eu (dále jen „Portál finanční podpory“), včetně všech požadovaných příloh.
3. Následně musí být tato Žádost podána **i prostřednictvím datové schránky** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti na adresu: ID datové schránky: 48ia97h, s označením „SOV – PROGRAM ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2026“. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být Žádost podepsána zaručeným elektronickým podpisem všech těchto osob.
4. Při odesílání více Žádostí datovou schránkou musí Žadatel zaslat **každou Žádost prostřednictvím datové schránky samostatně**.
5. Žádosti městských částí musí být opatřeny podpisem oprávněné osoby jednat za Žadatele.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální kritéria uvedená dále v tabulce. Po lhůtě pro podání žádostí může HMP Žadatele vyzvat, aby ve stanovené lhůtě Žádost (s výjimkou Účelu a požadované částky) opravil nebo doplnil. Pokud Žádost nesplňuje formální kritéria, Odbor MHMP navrhne takové Žádosti nevyhovět. Posuzování formálních kritérií žádosti včetně ověřování skutečností uvedených Žadatelem může Odbor HMP provádět od podání žádosti až do podpisu Smlouvy.

	Žádost byla podána	**Podmínku splnila**
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná či ve lhůtě opravená)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v elektronické verzi i datovou schránkou)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (čl. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (čl. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (čl. I. Programu)	ANO / NE
9	bez požadavku na úhradu neuznatelných nákladů (č. A Programu)	ANO / NE

2. U Žádosti, která splnila formální kritéria, je Odborem MHMP vypočtena maximální výše Dotace dle postupu uvedeného v bodu D. Programu.
3. Následně Žádost posoudí hodnotitel jmenovaný Odborem MHMP (dále jen „hodnotitel“) podle kritérií uvedených ve formuláři věcného hodnocení Žádosti, který je přílohou č. 2 Programu.

Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která jsou předem slovně definována s tím, že vyšší hodnocení znamená lépe splněná kritéria.

4. Hodnotitel vypočte výši Dotace, která se odvíjí od dosaženého počtu bodů podle věcného hodnocení Žádosti a maximální výše Dotace, přičemž spodní hranice pro poskytnutí Dotace činí 50 bodů. Při dosažení 50 – 60 bodů bude Dotace navržena ve výši 25 % maximální výše Dotace, při dosažení 61 – 70 bodů bude Dotace navržena ve výši 50 % maximální výše Dotace, při dosažení 71 – 85 bodů bude Dotace navržena ve výši 75 % maximální výše Dotace, při dosažení 86 – 100 bodů bude Dotace navržena ve výši 100 % maximální výše Dotace. Převýší-li vypočtená výše Dotace požadovanou částku obsaženou v Žádosti, sníží hodnotitel vypočtenou výši Dotace na úroveň požadované částky.
5. Pracovní skupina jmenovaná Odborem MHMP (dále jen „Pracovní skupina“) na základě společného posouzení změní nebo potvrdí věcné hodnocení Žádosti vypracované hodnotitelem a tím zároveň změní nebo potvrdí vypočtenou výši Dotace. V případě změny věcného hodnocení Žádosti musí Pracovní skupina tuto změnu podrobně zdůvodnit. Pokud celková částka Dotací pro všechny Žádosti převýší objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu HMP, Pracovní skupina rovnoměrně procentuálně pokrátí vypočtenou výši Dotace s výjimkou Projektů městských částí. V odůvodněných případech může Pracovní skupina pro jednotlivé typy služeb zvolit odlišné procentuální krácení z důvodu promítnutí priorit schválených Protidrogovou komisí RHMP, ke kterému došlo po vyhlášení Programu. S ohledem na výše uvedené posouzení a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP Pracovní skupina navrhne výši Dotace pro Žadatele nebo nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.
6. U víceletých Projektů bude s ohledem na meziroční růst nákladů Dotace na čtyřleté období ve výši „x“ rozdělena na jednotlivé roky podle vzorce x = y + (y + 0,1y) + (y + 0,15y) + (y + 0,2y), tedy v prvním roce bude poskytnuta část Dotace ve výši y, v druhém roce ve výši y + 0,1y, ve třetím roce y + 0,15y a ve čtvrtém roce y + 0,2y.
7. Po výše uvedeném hodnocení Odbor MHMP posoudí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu, a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména: (i) Sdělením Komise č. 2012/C 8/02 o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu, (ii) Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, (iii) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2832 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu a (iv) Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
8. Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti věcně příslušné komisi Rady HMP (dále jen „Komise“), která zaujme stanovisko k návrhu.
9. Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti včetně stanoviska Komise příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

1. O poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději do 30. 4. 2026. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí Dotace nebo nevyhovění Žádosti nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace. S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP

nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

2. Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „**Smlouva**“). Vzor Smlouvy je přílohou č. 3 a 5 Programu s tím, že HMP si vyhrazuje právo do podpisu Smlouvy provést případné změny Smlouvy. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Neuzavře-li Žadatel Smlouvu do 30 dnů od vyzvání, bude HMP považovat Dotaci za odmítnutou a neposkytne ji.
3. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o nevyhovění Žádosti včetně odůvodnění.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je skutečnost, že dosavadní činnost Žadatele není v rozporu s prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP a zároveň Žadatel není ke dni podání Žádosti v soudním sporu s HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel nebyl v posledních 5 letech před podáním Žádosti pravomocně odsouzen za spáchání nenávistně motivovaných trestných činů a přestupků, jejichž skutková podstata souvisí s antisemitismem, terorismem, rasismem nebo xenofobií (tj. způsobil jinému újmu pro jeho příslušnost k národnostní menšině nebo pro jeho etnický původ, pro jeho rasu, barvu pleti, pohlaví, sexuální orientaci, jazyk, víru nebo náboženství, věk, zdravotní postižení, pro jeho politické nebo jiné smýšlení, členství nebo činnost v politických stranách nebo politických hnutích, odborových organizacích nebo jiných sdruženích, pro jeho sociální původ, majetek, rod, zdravotní stav anebo pro jeho rodinný stav) a Žadatel zároveň nebyl v posledních pěti letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tyto výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která je oprávněna jménem nebo za právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci právnické osoby, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele. Prokáže-li se zpětně, že tato podmínka nebyla při podání Žádosti splněna, bude tato skutečnost posuzována jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy nebo v jiném programu vyhlašovaném HMP.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze.
6. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
7. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které předloží HMP, budou zpracovány v souladu

s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.

8. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech a zároveň od podání Žádosti do dosažení Účelu neměnit název Projektu. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních. V rámci vícezdrojového financování Žádost může být spolufinancována z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů. Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých zdrojů není dovolena. Obdrží-li Žadatel po podání Žádosti dotaci či jinou finanční podporu od jiného subjektu určenou na úhradu nákladů a výdajů obsažených a požadovaných v rozpočtu Žádosti, oznámí tuto skutečnost písemně bez zbytečného odkladu Odboru MHMP.

9. Žadatel je povinen oznámit HMP bez zbytečného odkladu nejpozději do 10 dnů jakoukoliv změnu v údajích uvedených v Žádosti a doložených dokumentech, zejména svůj případný zánik, transformaci, sloučení, změnu statutárního zástupce, bankovního účtu apod. či změnu vlastnického vztahu k věci, na niž se Dotace poskytuje.

10. Dotaci nelze poskytnout Žadateli, vůči němuž je vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora poskytnutá týmž členským státem prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, a dále podnikům v obtížích.

11. Dotaci nelze podle § 4c zákona č. 159/2006, Sb. o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, poskytnout obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář (uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) citovaného předpisu) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Podáním Žádosti v rámci Programu Žadatel deklaruje, že splňuje podmínku absence střetu zájmů podle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

12. Žadatel, který podává v rámci Programu Žádost na nový Účel, ji musí vždy předem projednat s protidrogovým koordinátorem HMP. Žádostí na nový Účel se rozumí taková Žádost, na jejíž Účel nebyla Žadateli v posledních 5 letech poskytnuta dotace HMP nebo Žádost, v jejíž Účelu dochází k významné změně poskytovaných služeb nebo k výraznému meziročnímu navýšení požadavku na Dotaci.

13. Podmínkou poskytnutí Dotace na čtyřleté období je, že na Projekt byla poskytnuta Dotace ve všech posledních třech letech včetně roku podání Žádosti. Žádosti na čtyřleté období, které splní formální náležitostí, ale nebude u nich naplněn účel podpory čtyřletých dotací a podmínky jejich poskytnutí, budou hodnoceny jako Žádosti o jednoletou Dotaci.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor Žádosti je přílohou č. 1 Programu. On-line Žádost je k dispozici na Portálu finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu, kde je k dispozici též návod pro vyplnění. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání uvedených na internetových stránkách www.granty.praha.eu.

2. Je-li Žadatel právnickou osobou, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 sb., o evidenci skutečných majitelů, musí být přílohou Žádosti úplný výpis z evidence skutečných majitelů. Evidence skutečných majitelů je vedena na stránkách https://issm.justice.cz/. Úplný výpis získá Žadatel zdarma po přihlášení do své Datové schránky. (V případě, že je Žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační

údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstříků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to originál nebo jeho kopie **s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců.**
4. **Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo kopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starší než 3 měsíce.**
5. **Povinnou součástí Žádosti je Projekt dle struktury uvedené v písmenu B) Žádosti – Specifická část – projekt**. **V záhlaví všech příloh v této části Žádosti uveďte** název Žadatele, název Projektu a označení „PAS 2026“, vícestránkový text musí být číslován.
6. **Povinnou součástí Žádosti je Rozpočet projektu dle struktury uvedené v písmenu C) Žádosti – Rozpočet projektu** a jeho jednotlivých částí C.1, C.2, C.3 a C.4.
7. Přílohou k Žádosti musí být kopie rozhodnutí o získání Certifikátu nebo kopie Žádosti o Certifikaci, pokud se jedná službu, která podléhá povinnosti Certifikace, registrace sociální služby, pokud je služba registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a registrace zdravotní služby, pokud je služba registrována dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.
8. Přílohou žádosti adiktologických služeb a služeb z kategorie POR musí být kvantitativní popis činnosti jednotlivých služeb, které jsou součástí Žádosti, za předchozí kalendářní rok, nejlépe ve struktuře dle Seznamu a definice výkonů adiktologických odborných služeb projektu RAS (https://www.rozvojadiktologickychsluzeb.cz/wp-content/uploads/2021/06/Seznam-a-definice-vykonu-metodika-adi.pdf).
9. V případě, že jeden Žadatel podává Žádost o financování více Projektů, zasílá povinné přílohy: plná moc, doklad o aktuálním bankovním účtu, zřizovací listiny, jmenovací dekret ředitele, úplný výpis z evidence skutečných majitelů apod. pouze jednou, a to jako přílohu jednoho z Projektů, kdy u ostatních projektů bude odkaz s názvem Projektu, u kterého jsou přílohy připojeny.
10. Přílohou Žádosti na čtyřleté období musí být výroční zpráva obsahující výsledky činnosti a hospodaření Žadatele za předcházející rok.
11. V případě, že je Žadatelem městská část hl. města Prahy a podává novou Žádost, musí být její přílohou stanovisko protidrogového koordinátora příslušné městské části hl. m. Prahy.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Žádost se podává na on-line formuláři, včetně příloh musí mít velikost maximálně 50 MB, v případě odeslání prostřednictvím datové schránky maximálně 18 MB. Návod k registraci, založení profilu,

nastavení preferované oblasti, postup použití on-line formuláře naleznete na úvodní stránce portálu Informačního systému finanční podpory na internetových stránkách HMP granty.praha.eu. Přílohy budou v elektronickém formátu Word, Excel nebo PDF.

3. HMP si vyhrazuje právo Program zrušit.

L. Podmínky finančního vypořádání Dotace

1. Žadatel je povinen předložit HMP do 31. 1. 2027 finanční vypořádání Dotace na vyplněném formuláři „Vyúčtování dotace hlavního města Prahy Program adiktologických služeb pro rok 2026“ a vrátit nevyčerpané finanční prostředky do termínu uvedeného ve Smlouvě. On-line formulář pro finanční vypořádání Dotace bude k dispozici na internetových stránkách HMP granty.prahe.eu, kde je k dispozici též návod na vyplnění. Vyúčtování víceleté dotace musí být zasláno za příslušný kalendářní rok vždy do 31. 1. obdobně, jako vyúčtování jednoleté dotace, tj. v případě víceletých projektů je nutné vykázat jednotlivá vyúčtování za čtyři období realizace, nikoliv jedno souhrnné. V případě zaslání žádosti o změnu čerpání finančních prostředků je nezbytné uvést, zda se to týká na příslušný kalendářní rok, či na celou dobu realizace projektu.
2. Vypořádání Dotace musí obsahovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu (její součástí musí být fotodokumentace z akcí realizovaných z Dotace, seznamy škol, na kterých byly realizovány přednášky hrazené z Dotace, kopie obrazovek FCB, IG atp., na kterých byly pozvánky na akce, články z radničních novin, výroční zprávy atp.), a finanční zprávu -jednotlivé finanční zdroje na projekt, přehled čerpání finančních prostředků a soupis dokladů spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu. Kopie účetních dokladů se nepředkládají.
3. Nevyčerpané peněžní prostředky je Žadatel povinen vrátit do 31. 1. 2027 na účet HMP číslo 5157998/6000 a uvést variabilní symbol: IČO Žadatele, specifický symbol: 98213 a do zprávy pro příjemce: číslo smlouvy. Na oddělení prevence odboru SOV musí Žadatel v uvedeném termínu současně předložit fotokopii dokladu o vrácení nevyčerpaných finančních prostředků (výpis z účtu).
4. Finanční vypořádání Dotace musí být podáno nejprve v elektronické formě zasláním elektronického formuláře prostřednictvím portálu „Informační systém finanční podpory HMP“, včetně všech požadovaných příloh.
5. Následně musí být toto finanční vypořádání dotace podáno prostřednictvím datové schránky na adresu – ID datové schránky: 48ia97h. Datová schránka musí být registrována na Žadatele. Každé finanční vypořádání Dotace s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání finančního vypořádání Dotace musí být zasláno bez průvodního dopisu a bez příloh. Každé finanční vypořádání Dotace musí být zasláno samostatnou datovou zprávou. Jedná-li za právnickou osobu společně více osob, musí být finanční vypořádání Dotace podepsáno zaručeným elektronickým podpisem všemi těmito osobami. Datová zpráva musí označena jako „VYÚČTOVÁNÍ DOTACE HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY PROGRAM ADIKTOLOGICKÝCH SLUŽEB PRO ROK 2026“. Pro dodržení lhůty je rozhodné datum odeslání finančního vypořádání Dotace prostřednictvím datové schránky.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor sociálních věcí
Oddělení prevence

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE
Program adiktologických služeb v hl. m. Praze pro rok 2026

A) OBECNÁ ČÁST - souhrnné informace ožadateli

Identifikační údaje o žadateli

Název žadatele	

Adresa sídla žadatele

Ulice		Č.p.		Č.o.	
Obec				PSČ	
Městská část		Správní obvod			
Pražský obvod		Čtvrť (Kat. území)			

Forma právní osobnosti žadatele

Právní forma	Nadace (117)		
IČO		DIČ	

Kontaktní údaje žadatele

Telefon		Telefon č. 2		Mobil	
Email					
Web	http://				
Identifikátor datové schránky					
Nestátní nezisková organizace	ANO NE				
Zřizovatel					

Bankovní spojení žadatele

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky	

Odůvodnění žádosti *(stručné zdůvodnění potřebnosti projektu)*

Registrace právní osobnosti

Kým/kde					
Dne		Pod číslem		Poslední změna	

Informace o žadateli *(stručná charakteristika žadatele s ohledem na dosavadní zaměření činnosti)*

Statutární orgán

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Funkce					
Ulice				Č.p.	Č.o.
Obec				PSČ	
Pražský obvod (Poštovní obvod)					
Telefon		Fax		Mobil	
Email č.1				Telefon č. 2	
Email č.2					

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

(rubrika musí být vyplněna)

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

(rubrika musí být vyplněna)

Oprávněná pověřená osoba ○ Ano ○ Ne

(osoba zastupující statutární orgán na základě jmenování či pověření; v případě poskytnutí grantu bude uvedena ve smlouvě)

Přílohy žádosti

1. Kopie bankovního účtu[4]

[4] Ne starší než 3 měsíců

2. Plná moc[5]

3. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik[6]

[5] V originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíce

[6] Nikoliv částečný výpis z evidence skutečných majitelů či výpis platných údajů

B) SPECIFICKÁ ČÁST - projektu

Název projektu

Typ žádosti

jednoletá

Typ služby

L – ambulantní léčba

Financování projektu v roce 2025

Zdroj	**2025**
PAS	
Ostatní zdroje	
Celkové náklady na realizaci projektu	**0**

Požadavek finančních prostředků z rozpočtu HMP a jeho rozdělení (v Kč)

2025		**2026**			
MČ	**HMP**	**Celkové náklady**	**MČ**	**Ostatní zdroje**	**Požadavek HMP**
		0			

Odůvodnění žádosti *(základní záměr a popis projektu)*

Doba, v níž bude dosaženo účelu projektu

Od	01.01.2026	Do	31.12.2026

Účel projektu, na který bude dotace použita

Místo realizace projektu

Místo realizace projektu / poskytování služby					
	1	Kraj		Obec	
Adresa *(konkrétně k projektu)*					
Bližší specifikace místa *(vlastník nemovitosti, adresa místa realizace technického, popř. provozního zázemí a jeho popis)*					
Ostatní místa realizace projektu *(v případě TP vypište lokality)*					

Popis výchozí situace a žádoucího stavu po realizaci; definice potřeb a odůvodnění potřebnosti

Cíle a výstupy projektu

Popis cílové skupiny projektu

Popis plánovaných aktivit a harmonogram jejich realizace

Popis způsobu vyhodnocení aktivit a jejich výstupů

Kritéria pro přijetí zájemce do programu (služby), důvody odmítnutí zájemce
(např.: zájemce již absolvoval detoxifikaci či jiný program (službu) nebo musí tento či jiný program nebo službu současně užívat, zájemce není z regionu tohoto kraje či města či obce, ad.)

Informace o navýšení rozpočtu (včetně řádného odůvodnění) oproti předchozímu roku, další relevantní údaje k projektu a poznámky

Kontaktní osoba (zodpovídá za realizaci projektu)

Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Telefon		Fax		Mobil	
Email					

Certifikace

Typ certifikované služby		Číslo certifikátu	
Datum udělení		Platnost do	

PŘÍLOHY

1. Doklad o registraci-rozhodnutí sociální-zdravotní služby

2. Certifikát či Žádost o certifikaci

3. Plánovaná kapacita a výkony odpovídající danému typu služby

4. Nepovinné přílohy

C) ROZPOČET projektu

Část C.1 - Rozpočet projektu na rok 2026 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na projekt v předchozích dvou letech

Požadavek na finanční prostředky od		Náklady projektu v roce 2024 (Kč)	Rozpočet projektu v roce 2025 (Kč)	Rozpočet projektu na rok 2026 (Kč)
1	**STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM**	**0**	**0**	**0**
1.1	RVKPP			
1.2	MPSV			
1.3	Úřady práce			
1.4	MŠMT			
1.5	MZ			
1.6	MV			
1.7	MS			
1.8	Individuální projekt (IP v rámci ESF)			
1.9	Ostatní rezorty státní správy			
2	**ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM**	**0**	**0**	**0**
2.1	Kraj - hlavní město Praha - celkem	0	0	0
2.1.1	Dotační program HMP v oblasti adiktologických služeb - celková částka	0	0	0
2.1.1.1	*Dotační program HMP v oblasti adiktologických služeb*			
2.1.1.2	*Dotační program HMP v oblasti adiktologických služeb - částka na dofinancování*			
2.1.2	*Ostatní finanční prostředky z rozpočtu HMP - adiktologické služby(např. individuální dotace, dary)*			
2.1.3	*Dotační program HMP v oblasti zdravotnictví*			
2.1.4	*Dotační program HMP v oblasti sociálních služeb*			
2.1.5	*Ostatní finanční prostředky z rozpočtu HMP (mimo adikt. dotací)*			
2.2	Individuální projekt (IP/ESF); ostatní kraje			
2.3	Města, obce, městské části			
3	**ZAHRANIČNÍ ZDROJE CELKEM**	**0**	**0**	**0**
3.1	Prostředky EU (mimo IP v rámci ESF)			
3.2	Individuální projekt (IP v rámci ESF)			
3.3	Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA)			
3.4	Zahraniční nadace			
4	**OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM**	**0**	**0**	**0**

4.1	Fondy zdrav. pojišťoven			
4.2	Nadace tuzemské			
4.3	Sbírky			
4.4	Sponzorské a jiné dary			
4.5	Individuální projekt (IP v rámci ESF)			
4.6	Příjmy od klientů			
4.7	Ostatní (uveďte jaké)			
CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU		**0**	**0**	**0**

Část C.2 - Rozpočet projektu (provozní náklady a osobní náklady) a požadavek na HMP

	Nákladová položka	Celkový rozpočet projektu na rok 2025 (Kč)	Požadavek na HMP na rok 2025 (Kč)	Celkový rozpočet projektu na rok 2026 (Kč)	Požadavek na HMP na rok 2026 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit)
1	**Provozní náklady celkem**	0	0	0	0	
1.1	**Materiálové náklady celkem**	0	0	0	0	
	potraviny					
	zdravotnický materiál					
	hygienický materiál					
	kancelářské potřeby					
	DDHM ("drobný dlouhodobý hmotný majetek do 80 tis. Kč")					
	pohonné hmoty					
	ostatní materiálové náklady (konkretizujte):					
1.2	**Nemateriálové náklady celkem**	0	0	0	0	
1.2.1	**Energie**	0	0	0	0	
	elektřina					
	plyn					
	vodné, stočné					
	jiné - uveďte:					
1.2.2	**Opravy a udržování**	0	0	0	0	
	opravy a udržování budov					
	opravy a udržování aut					
	jiné - uveďte:					
1.2.3	**Cestovné**	0	0	0	0	
	cestovné zaměstnanců					
	cestovné klientů					
	zahraniční cestovné					
1.2.4	**Ostatní služby**	0	0	0	0	
	telefony					
	poštovné					
	internet					
	nájemné					
	pojištění					
	právní služby					
	účetní a ekonomické služby					
	účetní audit					
	školení a vzdělávání					
	supervize					
	zátěžové pobyty					
	DDNM ("drobný dlouhodobý nehmotný majetek do 80 tis. Kč")					

	jiné ostatní služby (konkretizujte):					
1.3	**Jiné provozní náklady celkem**	0	0	0	0	
	daně a poplatky					
	jiné - provozní náklady (konkretizujte):					
2.	**Osobní náklady celkem**	0	0	0	0	
2.1	**Mzdové náklady**	0	0	0	0	
	hrubé mzdy					
	OON na DPČ					
	OON na DPP					
	ostatní mzdové náklady					
2.2	**Odvody soc. a zdrav. pojištění**					
2.3	**Zákonné pojištění odpovědnosti**					
	Celkové náklady	0	0	0	0	

Přílohy

Část C.3 - Přehled zaměstnanců podílejících se na projektu, celkových mezd a požadavků PAS na osobní náklady pro rok 2026

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích v hlavním pracovním poměru, kteří budou hrazeni v rámci projektu, a to dle platné metodiky.

Funkce (pracovní pozice)	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní třída/stupeň	Tarifní mzda (Kč)

Další složky mzdy (Kč)	Hrubá mzda (celkem Kč)	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (pojištění hrazené zaměstnavate-lem)	Počet měsíců (ve vztahu k projektu)	Mzdové náklady celkem pro rok 2026 (Kč) (tj. hrubá mzda + zákonné soc. a zdrav. pojištění hrazené zaměstnavatelem)	Požadavek Dotace PAS na rok 2026 (Kč)

Součet	0	0

Část C.4 - Ostatní osobní náklady; přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, přehled celkových odměn a požadavků v rámci PAS pro rok 2026

Do této tabulky uvádějte údaje o všech zaměstnancích na DPČ a DPP, kteří budou hrazeni v rámci projektu.

Dohoda o pracovní činnosti

Funkce (pracovní pozice)	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní třída/stupeň	Tarifní mzda (Kč)

Další složky mzdy (Kč)	Hrubá mzda (celkem Kč)	Zákonné sociální a zdravotní pojištění (pojištění hrazené zaměstnavate-lem)	Počet měsíců (ve vztahu k projektu)	Mzdové náklady celkem pro rok 2026 (Kč) (tj. hrubá mzda + zákonné soc. a zdrav. pojištění hrazené zaměstnavatelem)	Požadavek Dotace PAS na rok 2026 (Kč)

Součet	0	0

Dohoda o provedení práce

Funkce (pracovní pozice)	Druh činnosti	Doba odborné praxe	Celkem odprac. hodin	Odměna za 1 hodinu	Odměna celkem pro rok 2026 (včetně případných odvodů)	Požadavek Dotace v rámci PAS na rok 2026 (Kč)
				Součet	0	0

Čestná prohlášení žadatele

Prohlašuji, že byl(a) seznámen (a) s pravidly a podmínkami Programu adiktologických služeb pro rok 2026, souhlasím s ním. Zároveň se zavazuji v případě změny, zániku, změny adresy nebo statutárního orgánu, změny v projektu nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb, tyto skutečnosti písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru sociálních věcí MHMP.

Stvrzuji svým podpisem pravdivost údajů uvedených v Žádosti a jejích přílohách, včetně toho že podaná elektronická verze formuláře je shodná s verzí podanou prostřednictvím datové schránky s výjimkou příloh.

Statutární orgán prohlašuje, že ke dni podání:

a) nemá žadatel splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu nebo rozpočtu územního samosprávného celku,

b) vůči majetku žadatel neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku,

c) není žadatel v likvidaci,

d) nemá žadatel v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,

e) nemá žadatel nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,

f) nemá žadatel nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Statutární orgán dále prohlašuje, že Žádost o poskytnutí dotace na tento projekt (stejný Účel) zároveň nepodal a nepodá na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.

Jméno a podpis oprávněné osoby jednat za žadatele

Titul před jménem		Podpis
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		

V Praze dne

Informace k elektronickému odeslání Žádosti o dotaci

Kompletně vyplněnou Žádost je potřeba nejprve odeslat elektronicky na MHMP. Odeslání elektronické verze Žádosti se provede přímo z Žádosti pomocí tlačítka “Odeslání elektronické Žádosti na MHMP”. K odeslání je potřeba být připojen na internet. Pokud bude Žádost obsahovat velké přílohy, tzn. celková velikost bude v řádu desítek MB, může samotný process odeslání trvat o něco déle (podle rychlosti připojení k internetu).

Po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP. Soubor s informací uložte (změna v souboru). Úspěšné elektronické odeslání NENAHRAZUJE podání Žádosti na MHMP prostřednictvím služby datové schránky.

Odeslaná elektronická Žádost se musí shodovat s Žádostí podanou na MHMP prostřednictvím služby datové schránky, viz čestné prohlášení. Uloženou Žádost odešlete prostřednictvím služby datové schránky na MHMP. Tímto krokem bude proces podání Žádosti o dotaci na rok 2026 dokončen.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Příloha č. 2 k Programu

Hodnotící formulář k žádosti o poskytnutí dotace hl. m. Prahy v Programu adiktologických služeb v hl. m. Praze pro rok 2026	
I. Údaje o žádosti	
Číslo projektu:	
Žadatel (název žadatele):	
Název projektu:	
Celkové náklady v Kč:	
Výše požadované částky v Kč:	
Typ služby:	
Výše podpory v roce 2025 v Kč:	

Žádost naplňuje Účel stanovený Programem	**ANO**
Celkový počet získaných bodů (max. 100)	**100**
Navrhovaná míra naplnění Maximální výše podpory	**%**

II. Obsahové hodnocení Žádosti			
Kritérium	**Co se hodnotí obecně**	**Konkrétněji se hodnotí, zda:**	**Počet bodů**
Potřebnost	Opodstatněnost a odůvodnění realizace projektu, jeho prospěšnost a opora v definovaných potřebách HMP.	Projekt obsahuje relevantní popis potřeb, na které reaguje. Projekt obsahuje relevantní popis současné situace a žádoucího stavu po realizaci projektu. Projekt obsahuje odůvodnění, proč je tento stav potřebný. Projekt obsahuje exaktní popis cílů, kterých má být dosaženo. Cíle projektu vycházejí z definovaných potřeb.	10

		Projekt odpovídá potřebám definovaným ve strategických materiálech HMP.	10
		Projekt obsahuje jasně popsané výstupy, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené (tzv. SMART).	5
		mezisoučet	**25**
Účelnost	Míra naplnění účelu programu prostřednictvím aktivit projektu a jejich výstupů.	V projektu je blíže a srozumitelně popsán soubor aktivit. Aktivity projektu jsou provázané a navzájem na sebe navazují.	10
		Aktivity projektu a jejich výstupy jako celek vedou k naplnění cílů projektu a účelu dotačního programu.	10
		mezisoučet	**20**
Efektivnost	Účinnost projektu, eliminace rizika možných ztrát, vztah mezi rozpočtem, požadavkem na dotaci a plánovanými aktivitami projektu a jejich výstupy.	Náklady projektu jsou optimalizovány ve vztahu k naplnění cílů projektu.	10
		Rozsah a obsah aktivit projektu je cíleně zaměřen na efektivní využití zdrojů směrem k dosažení cílů.	10
		Projekt obsahuje relevantní popis způsobu vyhodnocení aktivit a jejich výstupů.	5
		mezisoučet	**25**
Hospodárnost	Předpokládané výdaje na realizaci projektu a jejich přiměřenost k očekávaným výsledkům projektu.	Rozpočet projektu, jeho distribuce v rámci vícezdrojového financování a jeho jednotlivé části odpovídají charakteru projektu a rozsahu plánovaných aktivit. Rozpočet je zpracován jasně a přehledně a jednotlivé položky jsou okomentovány v tabulce či v příloze. Z rozpočtu jsou hrazeny pouze položky, které jsou nezbytné k dosažení cílů projektu.	20
		mezisoučet	**20**
Proveditelnost	Přiměřená jistota, že žadatel projekt úspěšně zrealizuje.	Projekt obsahuje relevantní harmonogram realizace. Aktivity projektu jsou reálně dosažitelné v navrhovaném čase s ohledem na personální a další kapacity realizátora.	5

		Projekt je dostatečně personálně zajištěn kvalifikovanými odborníky.	5
		mezisoučet	**10**
		celkem bodů za všechna kritéria	**100**
Závěrečné shrnutí a odůvodnění návrhu na poskytnutí či neposkytnutí dotace:			

Schváleno pracovní skupinou dne

Zapsala:

Ověřila:

Příloha č. 3 k Programu

Návrh

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/../../..../2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastupuje: [*], ředitel odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

název organizace
zastupuje:
se sídlem:
IČO:
zapsána:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen "dotace") určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č. ……, názvem ……., číslo jednací žádosti ……. (dále jen „Účel“). Projekt je součástí „Programu adiktologických služeb v hl. m. Praze pro rok 2026“, který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. ….. ze dne ….. (dále jen „Program“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hl. m. Prahy usnesením č….. ze dne …..
3. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplňující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II.

Výše finančních prostředku

1. Dotace se poskytuje ve výši ... Kč (slovy .... korun českých). Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1.2026 do 31. 12.2026 a uhrazené od 1. 1.2026 do 25. 1.2027 za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31.12. 2026.
3. Dotace se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

Článek III.

Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. V případě, že je poskytnutá Dotace nižší než požadovaná částka v Žádosti, mohou být položky 1.1., 1.2., 1.3. a 2. uvedené v části C.2) Žádosti – Rozpočet projektu (dále jen "rozpočet") čerpány maximálně do výše požadavků na ně zde uvedených. Nad rámec výše požadavků obsažených v části C.2 rozpočtu lze uskutečnit přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami části C.2 rozpočtu (1.1, 1.2, 1.3 a 2.) maximálně do výše 20 %. Přesuny finančních prostředků Dotace mezi jednotlivými nákladovými položkami (1.1, 1.2, 1.3 a 2.) části C.2 rozpočtu o více než 20 % lze uskutečnit pouze s předchozím písemným souhlasem Odboru MHMP, vydaným na základě písemné žádosti Žadatele podané nejpozději do 30. 11. 2026.
3. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech:
    a) v případě přeměny je povinen poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.
    b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.
4. Příjemce se dále zavazuje:
    a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
    b) respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;
    c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách"), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
    d) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;

e) dodržovat Program;
f) při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.**“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Poskytovatele Dotace na adrese sovprev@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky;
g) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, dále v případě, kdy po podání Žádosti obdržel na úhradu nákladů a výdajů obsažených v rozpočtu Žádosti dotaci či jinou finanční podporu od jiného subjektu, ne však později než do 31. 1. 2026, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy;
i) poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026 dle podmínek uvedených v článku L. Programu;
j) příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci Účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

5. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR'") účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu. a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV.

Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace a k účtování všech dalších dotací a jiných finančních zdrojů spolupodílejících se na financování nákladů a výdajů obsažených v celkovém rozpočtu Žádosti.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
    a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
    b) dokument dle článku III. odst. 4 písm. i) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
    c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 4 písm. f) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
    d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
    e) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 4 písm. j) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
    f) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
    g) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.
4. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle §22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci,

a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, zeje doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 2026	V Praze dne 2026
(za poskytovatele) podepsáno elektronicky	(za příjemce) podepsáno elektronicky

Příloha č. 4 k Programu

Návrh

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na roky 2026-2029

DOT/../../…./2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastupuje: [*], ředitel odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

název organizace
zastupuje:
se sídlem:
IČO:
zapsána:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č.…… s názvem……. a číslem jednacím žádosti ….. (dále jen „Účel“). Projekt je součástí „Programu adiktologických služeb pro rok 2026“, který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. ….. ze dne …..(dále jen ,,Program“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy usnesením č. … ze dne … 2026.
3. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplňující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II.
Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje maximálně ve výši:
   - na rok 2026 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)
   - na rok 2027 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)
   - na rok 2028 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)
   - na rok 2029 - <přidělená částka> Kč (slovy: <částka slovy>)

   (dále jen ,,dotace“)
2. Celkový objem této dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.
3. Dotaci pro příslušný rok je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. do 31. 12. příslušného roku a uhrazené v období od 1. 1. do 25. 1. následujícího roku za podmínek stanovených v této smlouvě, přičemž účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2029.
4. Dotace pro rok 2026 se poskytne převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy.
5. Dotaci na roky 2027 a 2028 a 2029 uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu hlavního města Prahy v oblasti adiktologie na realizaci účelu dle Článku 1 této smlouvy. Nebude-li částka dotace dle předchozí věty schválena v rozpočtu plné výši, je poskytovatel oprávněn rozhodnout o snížení dotace příjemce v daném roce. O této skutečnosti jej bude písemně informovat do 30 kalendářních dnů od schválení rozpočtu hl. m. Prahy.
6. Pro další 3 kalendářní roky dle čl. II. odst. 1. vyplatí poskytovatel příjemci dotaci na příslušný rok za podmínky, že příjemce splnil v předcházejícím uplynulém roce závazky podle čl. II. a III. této smlouvy. Budou-li splněny podmínky pro poskytnutí dotace, poskytovatel poukáže dotaci na příslušný rok na účet příjemce vždy nejpozději do 20 dnů po odevzdání vyúčtování ve smyslu čl. III. odst. 4, písm. i) této smlouvy.

Článek III.
Podmínky poskytnutí finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se jí využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. V případě, že je poskytnutá Dotace nižší než požadovaná částka v Žádosti, mohou být položky 1.1., 1.2., 1.3. a 2. uvedené v části C.2) Žádosti – Rozpočet projektu (dále jen “rozpočet“) čerpány maximálně do výše požadavků na ně zde uvedených. Nad rámec výše požadavků obsažených v části C.2 rozpočtu lze uskutečnit přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami části C.2 rozpočtu (1.1, 1.2, 1.3 a 2.) maximálně do výše 20 %. Přesuny finančních prostředků Dotace mezi jednotlivými nákladovými položkami (1.1, 1.2, 1.3 a 2.) části C.2 rozpočtu o více než 20 % lze uskutečnit pouze s předchozím písemným souhlasem Odboru MHMP, vydaným na základě písemné žádosti Žadatele podané vždy nejpozději do 30. 11. daného roku.
3. Je-li příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech:
   a) v případě přeměny je povinen poskytovatele písemně informovat o chystané přeměně právnické osoby a poskytnout mu veškerou související právní i ekonomickou dokumentaci a na vyžádání poskytovatele doplnit jím požadované další informace vztahující se k chystané přeměně. Pokud by v důsledku zamýšlené přeměny mělo dojít k zániku příjemce nebo by příjemce přestal poskytovat činnosti ve smyslu čl. I. odst. 1 této smlouvy, pak je příjemce povinen před učiněním právně závazného jednání vedoucího k takové přeměně právnické osoby ukončit čerpání dotace a vrátit nevyčerpanou část dotace poskytovateli.

b) v případě likvidace informovat poskytovatele nejpozději 5 dní před tím, než dojde k jeho zrušení s likvidací, nejedná-li se o rozhodnutí soudu, o chystaném zrušení s likvidací a v takovém případě je povinen ukončit okamžitě čerpání dotace poskytnutého dle této smlouvy vrátit nevyčerpanou část dotace ještě před rozhodnutím o zrušení s likvidací poskytovateli.

4. Příjemce se dále zavazuje:
   a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s účely, pro které byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
   b) respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;
   c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
   d) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
   e) dodržovat Program;
   f) příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu a jeho logo jakožto poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele při realizaci účelu, v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“ Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje Poskytovatele Dotace na adrese sovprev@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost,"
   g) písemně oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu změnu adresy, sídla, ve veřejném rejstříku a změny dalších údajů uvedených ve smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci účelu, dojde-li k nim v době od uzavření této smlouvy do vyúčtování dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
   h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, ne však později než do 31. 12. příslušného roku, na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy;
   i) poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. každého roku trvání této smlouvy dle podmínek uvedených v článku L. Programu;
   j) příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci Účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

5. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese:
http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.

Článek IV.
Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace účelu a dále po dobu 5 let po dosažení účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
    a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,01 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
    b) dokument dle článku III. odst. 4 písm. i) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
    c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 4 písm. f) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
    d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace.
    e) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 4 písm. j) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
    f) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
    g) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

4. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické formě.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne

(za poskytovatele)

V Praze dne

(za příjemce)

Příloha č. 5 k Programu

Návrh

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

DOT/ / /…./2026

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
mezi těmito smluvními stranami:

Hlavní město Praha
se sídlem Mariánské nám. č. 2, 110 01 Praha 1
zastupuje: (*), ředitel odboru sociálních věcí Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s.
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Městská část
zastupuje:
se sídlem:
IČO:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace, tj. účelově vázaných finančních prostředků (dále jen „dotace“) určených na neinvestiční náklady spojené s realizací projektu č.…… s názvem……., č. j. žádosti ……(dále jen „Účel“). Projekt je součástí „Programu adiktologických služeb v hl. m. Praze na rok 2026“, který byl schválen usnesením Rady hl. m. Prahy č. …. ze dne ….. (dále jen „Program“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hl. m. Prahy hl. m. Prahy usnesením č. ….. ze dne ….. 2026.
3. Projekt kumulativně nenaplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Je-li příjemce financován rovněž vyrovnávací platbou za poskytování služby obecného hospodářského zájmu, je povinen financování činností nenaplňující znaky veřejné podpory striktně oddělit.

Článek II.
Výše finančních prostředků

1. Dotace se poskytuje ve výši …… Kč (slovy ……. korun českých). Celkový objem dotace je kryt finančními prostředky z rozpočtu poskytovatele.

2. Dotaci je možné použít na náklady (výdaje) vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a uhrazené od 1. 1. 2026 do 25. 1. 2027 za podmínek stanovených v této smlouvě a Programu, přičemž Účelu dotace stanoveného v čl. I. odst. 1 této smlouvy je příjemce povinen dosáhnout do 31. 12. 2026.
3. Dotace se poskytne rozpočtovým opatřením poskytovatele ve prospěch příjemce. Dotace bude převedena nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.

Článek III.
Podmínky použití finančních prostředků

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji využít v souladu s Programem a v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Příjemce se dále zavazuje:
   a) dotaci hospodárně používat, a to v souladu s Účelem, pro který byla poskytnuta, a v souladu se zásadami efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
   b) respektovat, že dotace je určena na úhradu ztrátových nákladů projektu, nesmí být využita za účelem vytváření zisku;
   c) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména stanovených v § 4 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách;
   d) čerpání poskytnuté dotace řádně vést a podle jednotlivých projektů vykazovat dotaci odděleně ve své účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
   e) dodržovat Program;
   f) při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „**Projekt je realizován s finanční podporou hl. m. Prahy.**“ K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na https://praha.brandcloud.pro/. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Poskytovatele Dotace na adrese sovprev@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání Dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu Dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost. V případě výroby a vydání publikace nebo jiného média v rámci realizace Účelu se Příjemce zavazuje zajistit výrobu na území České republiky;
   g) písemně oznámit Poskytovateli změnu adresy, sídla a dalších údajů uvedených ve Smlouvě nebo jiných skutečností, které mají vliv na realizaci Projektu, dojde-li k nim v době od uzavření Smlouvy do vyúčtování Dotace, nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti;
   h) vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu, dále v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé, dále v případě, kdy po podání Žádosti obdržel na úhradu nákladů a výdajů obsažených v rozpočtu Žádosti dotaci či jinou finanční podporu od jiného subjektu, ne však později než do 31. 1. 2026,

na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce dotace, specifický symbol: 98213, zpráva pro příjemce: číslo smlouvy;

i) poskytnutou dotaci řádně vyúčtovat k 31. 12. 2026 dle podmínek uvedených v článku L. Programu;

j) příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci Účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

3. Informační povinnost Poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady číslo 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR") účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
4. Žadatel nesmí Dotaci poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací Účelu, na který byla Dotace poskytnuta.
5. V případě, že Žadatel podá více Žádostí, tedy žádá o Dotaci na více Účelů, nesmí převádět Dotace mezi těmito Účely.
6. Žadatel se zavazuje předložit v dostatečném předstihu, nejméně 10 dnů předem, přehled akcí, na něž bude Dotace použita a umožnit zástupci HMP volný vstup na tyto akce.

Článek IV.
Kontrola a sankce

1. Použití dotace podléhá veřejnosprávní kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu po dobu realizace Účelu a dále po dobu 5 let po dosažení Účelu, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci, včetně finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování dotace.
2. V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, touto smlouvou nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněného použití či zadržení poskytnutých finančních prostředků provede příjemce odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu poskytovatele dle ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „odvod“).
3. V případě prodlení s odvodem je příjemce dotace povinen uhradit poskytovateli penále dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na účet poskytovatele č. 5157998/6000, variabilní symbol: IČO příjemce, specifický symbol: 98213.
4. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. §10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
   a) nepředání dokumentu ve formě finančního vypořádání dotace ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
   b) dokument dle článku III. odst. 2 písm. i) nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
   c) za nedodržení povinnosti publicity dle článku III. odst. 2 písm. f) smlouvy odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;

d) neoznámení změny identifikačních údajů příjemcem odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
e) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku III. odst. 2 písm. k) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
f) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
g) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávistně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídící nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou oprávněny ukončit smlouvu na základě dohody smluvních stran.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dní ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena příjemci, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu. Nepodaří-li se výpověď prokazatelným způsobem doručit, má se za to, že je doručena 10. kalendářní den od jejího odeslání. Dnem výpovědi zanikají práva a povinnosti smluvních stran, příjemce je povinen ukončit čerpání dotace a do 1 měsíce od konce výpovědní lhůty je povinen doručit poskytovateli finanční vypořádání dotace ve smyslu Článku III. odst. 2 písm. h) smlouvy (lhůta dle Článku III. odst. 2 písm. i) smlouvy se nepoužije); výpověď se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Příjemce prohlašuje, že se seznámil se zněním Programu před uzavřením této smlouvy.
4. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně v souladu se zákonem a nepříčí se dobrým mravům.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
7. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
8. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků k této smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany tuto Smlouvu uzavírají elektronicky dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 2026	V Praze dne 2026
(za poskytovatele) podepsáno elektronicky	(za příjemce) podepsáno elektronicky